

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO

Subvencións e axudas

BASES REGULADORAS DE SUBVENCÍONS PARA A REHABILITACIÓN DE ACTUACÍONS INCLUÍDAS NO PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACÍONS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PRTR

A N U N C I O

Bases reguladoras de subvencións para a rehabilitación de actuacións incluídas no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de Barrio do Plan Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea – NextGenerationEU nos ERRPs declarados en Vigo.

Con data 08.08.2023 a Concelleira Delegada da A.G. de Urbanismo e Vivenda asinou a seguinte resolución que inclúe a publicación das bases que se xuntan como ANEXO ao presente documento en galego e castelán para a súa remisión ao Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, RESOLVEU:

PRIMEIRO.- Aprobar as bases e convocatoria de subvencións para á rehabilitación de actuacións incluídas no Programa de axuda ás actuacións a nivel de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea- NextGenerationEU nos ERRPs declarados en Vigo, Casco Vello, Bouzas, Coia, Santa Clara, Beiramar, Espiñeiro-Teis, San Pablo, San Roque, Fenosa, A Salgueira, Gorxal e Alcalde Lavadores-Canicouva-Escolas Públicas.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto por importe máximo de 5.481.441,49 euros con cargo ao Orzamento da Xerencia Municipal de Urbanismo, co seguinte reparto por cada ERRP:

- ERRP del Casco Vello de Vigo (91 actuacións): 789.932 euros.
- ERRP de Bouzas (84 actuacións): 757.784 euros.
- ERRP de Coia (336 actuacións): 1.064.410,66 euros.
- ERRP Casas de Santa Clara (36 actuacións): 332.100 euros.
- ERRP de Beiramar (40 actuacións): 285.230,97 euros.
- ERRPD de Espiñeiro-Teis (72 actuacións): 425.091,93 euros.
- ERRP de San Pablo (48 actuacións): 376.739,06 euros.
- ERRPD de San Roque (78 actuacións): 599.077,18 euros.
- ERRP de Fenosa (101 actuacións): 396.558,38 euros.
- ERRP A Salgueira (38 actuacións): 214.950,67 euros.
- ERRP de Gorxal (24 actuacións): 123.786,98 euros
- ERRPD de Alcalde Lavadores-Canicouva-Escolas Públicas (22 actuacións): 115.779,66 euros.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

TERCEIRO.- Ordenar a publicación das bases reguladoras incluídas no Anexo desta resolución no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra, e posteriormente á súa publicación, dispor a remisión da convocatoria á BDNS e a publicación da mesma no xornal de maior difusión da provincia.

CUARTO.- Contra esta Resolución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante esta Administración municipal no prazo de un mes, contado a partir do día seguinte á súa publicación no BOP, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte á súa publicación no BOP.

A N E X O

BASES REGULADORAS de subvencións para a rehabilitación de actuacións incluídas no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de Barrio do Plan Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea – NextGenerationEU nos ERRPs declarados en Vigo.

ÍNDICE:

Primeira. Obxecto e réxime de concesión das axudas

- 1.1 Obxecto e ámbito de aplicación
- 1.2 Actuacións subvencionables. Requisitos
- 1.3. Custo subvencionable e contía das axudas
- 1.4. Persoas e entidades beneficiarias. Destinatarios últimos.
- 1.5. Criterios de avaliación

Segundo. Solicitudes, documentación e prazos

- 2.1. Prazo de presentación de solicitudes
- 2.2. Prazo de execución das actuacións. Inicio. Execución. Xustificación
- 2.3. Solicitudes
- 2.4. Documentación complementaria
- 2.5. Forma de presentación da documentación complementaria
- 2.6. Comprobación de datos
- 2.7. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes
- 2.8. Órganos administrativos competentes para instruír e resolver o procedemento



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

Tercera. Procedemento de tramitación

- 3.1. Fases do procedemento administrativo
- 3.2. Obrigas das persoas e entidades beneficiarias
- 3.3. Modificación da resolución
- 3.4. Reaxuste de anualidades de execución
- 3.5. Xustificación da subvención
- 3.6. Pagamento da subvención. Anticipos
- 3.7. Cesión do dereito de cobranza
- 3.8. Compatibilidade das axudas

Cuarta. Incumprimentos, exclusións e incompatibilidades

- 4.1. Perda e reintegro da subvención. Criterios de gradación de posibles incumprimentos
- 4.2. Notificacións
- 4.3. Control e loita contra a fraude
- 4.4. Transparencia e bo goberno
- 4.5. Habilitación para o desenvolvemento

Quinta. Publicidade

- 5.1. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas
- 5.2. Consentimento e autorizacións
- 5.3. Publicidade das subvencións concedidas

Sexta. Tratamento de datos de carácter persoal

Sétima. Conflito de intereses

Oitava. Normativa de aplicación

Novena. Disposición adicional

Décima. Disposición final

IMPRESO DE SOLICITUDE OFICIAL.

ANEXOS.



Primeira. Obxecto e réxime de concesión das axudas

1.1. Obxecto e ámbito de aplicación

Estas bases, de acordo co establecido no artigo 14 da lei 9/2007 do 13 de xuño de Subvencións de Galicia (LSG), teñen por obxecto regular o procedemento para participar no programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do PRTR publicado no Boletín Oficial do Estado núm. 239, do 6 de outubro (en diante RD 853/2021) e a Resolución do 8 de xullo 2022 pola que se regula o procedemento para participar no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (R.08.07.22) financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU e se abre o prazo de participación para a anualidade 2022 en aplicación do RD 853/2021 na Comunidade Autónoma de Galicia.

Estas bases teñen a finalidade de financiar obras ou actuacións nas que se obteña unha mellora acreditada da eficiencia enerxética, con especial atención á envolvente edificatoria nos edificios de tipoloxía residencial colectiva, incluíndo as súas vivendas, e nas vivendas unifamiliares, incluídos dentro dos Entornos Residenciais de Rehabilitación Programada do Concello de Vigo para a anualidade 2022, con carácter plurianual.

A concesión das subvencións recollidas nestas bases tramitarase inicialmente polo procedemento de concorrencia competitiva a través dunha convocatoria pública, seguindo a orde de prelación que resulte da valoración prevista nestas bases, ata esgotar o número de actuacións e/ou o crédito dispoñible previsto nas respectivas contornos do convenio asinado na Comisión bilateral celebrada o 11.05.2023 entre o Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, a Xunta de Galicia e o Concello de Vigo e/ou addendas que se poidan subscribir posteriormente dentro dos seus ámbitos de aplicación.

En caso de non esgotar o número de actuacións e o crédito dispoñible previsto nesta convocatoria, poderá volver abrirse un novo prazo de presentación de solicitudes, previa proposta motivada da oficina de rehabilitación e acordo da comisión avaliadora, contando coa necesaria publicidade establecida na Base 5.1 das presentes bases reguladoras e especificando se o procedemento destas convocatorias é por concorrencia competitiva ou simple.

A concesión destas axudas estará, en todo caso condicionada, á existencia de crédito orzamentario, ás resolucións ditadas polos responsables do Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana e/ou da Xunta de Galicia para a aplicación do Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio en Galicia e á aceptación da documentación xustificativa por parte do Concello de Vigo.

1.2. Actuacións subvencionables. Requisitos.

Para ser beneficiarios/as da subvención, o inmovible para o cal se solicita axuda estará dentro dalgún dos ámbitos ERRPs declarados no municipio de Vigo, as súas delimitacións figuran no Anexo XII das presentes bases.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

De conformidade co artigo 14 do Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, son subvencionables as actuacións de mellora ou rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivenda cos límites de investimento máximo subvencionable establecidos no artigo 15 deste RD, sempre que tras a execución da obra se obteña unha redución de, polo menos, o 30% do consumo de enerxía primaria non renovable, referida á certificación enerxética e debe, así mesmo, conseguirse unha redución da demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración da vivenda unifamiliar ou do edificio, segundo corresponda, de polo menos un 25%, por acharse situado o concello de Vigo na Zona climática C.

Os edificios protexidos oficialmente por ser parte dun contorno declarado ou en razón do seu particular valor arquitectónico histórico, nos que estean limitadas as actuacións sobre os elementos que compoñen a envolvente térmica, non terán que cumprir coa redución de demanda establecida no punto anterior. Con todo, aqueles elementos da envolvente sobre os que se poida intervir deben cumprir cos valores límites de transmitancia térmica e de permeabilidade ao aire, cando cumpra, establecidos na táboa 3.1.1.a – HE1 e 3.1.3.a – HE1, do documento básico DB HEI de Aforro de enerxía do Código técnico da edificación.

Alén diso, nos edificios nos que se realizaron nos últimos catro anos intervencións de mellora da eficiencia enerxética nas que poida acreditarse que se reduciu a demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración nunha porcentaxe igual ou superior ao establecido anteriormente nesta mesma letra, quedan eximidos do cumprimento do requisito de redución de demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración. Cando nas devanditas intervencións non se alcance unha redución igual ou superior á porcentaxe establecida poderá considerarse satisfeito o requisito, se coa consideración conxunta das actuacións realizadas nas citadas intervencións e as que se realicen na actuación obxecto da solicitude se acadou a correspondente porcentaxe de redución de demanda establecida, o que deberá acreditarse mediante a correspondente certificación de eficiencia enerxética.

Para o cómputo dos últimos catro anos, tomarase o prazo comprendido entre a finalización das obras xa realizadas e a publicación da convocatoria municipal na que se solicite a subvención para as actuacións complementarias.

Entre as actuacións subvencionables inclúiranse aqueles gastos necesarios para o desenvolvemento do conxunto de actuacións anteriores, incluíndo os da xestión inherente ao desenvolvemento das actuacións e os gastos asociados, os de honorarios dos profesionais intervinientes, os de redacción dos proxectos e dirección de obra, certificados e informes técnicos, os derivados da tramitación administrativa, vinculadas ás actuacións de desenvolvemento do ERRP. Non se consideran custos subvencionables os correspondentes a licenzas, taxas, impostos ou tributos. Con todo, o IVE poderá ser considerado elixible a condición de que non poida ser susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial.

Non serán subvencionables as actuacións de investimento en xeradores térmicos que utilicen combustible de orixe fósil.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

1.2.1. Os edificios para os que se solicite financiamento deste programa deben cumprir os seguintes requisitos:

a) Cumprir coa normativa vixente que lles sexa de aplicación, así como contar coas preceptivas licenzas e autorizacións administrativas no caso de que estas as requiran.

b) Dispoñer de proxecto das actuacións que se van realizar. No caso de que as actuacións non esixan proxecto, será necesario xustificar nunha memoria subscripta por técnico competente a adecuación da actuación ao Código técnico da edificación e demais normativa de aplicación. En ambos os casos deberá incluírse o Libro do edificio existente para a rehabilitación ou, na súa falta, en inicio achegarase un estudo sobre o potencial de mellora do edificio ou vivenda en relación cos requisitos básicos definidos na Lei 38/1999, do 5 de novembro, de ordenación da edificación, e un plan de actuacións no que se identifique a actuación e mellora proposta, debendo achegar o libro do edificio dentro do prazo que lle sexa indicado con posterioridade.

O proxecto incluírá un estudo de xestión de residuos de construción e demolición que se desenvolverá posteriormente no correspondente plan de xestión de residuos de construción e demolición, conforme ao establecido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, onde se cumpriran as seguintes condicións:

1ª. Polo menos o 70% (en peso) dos residuos de construción e demolición non perigosos (excluíndo o material natural mencionado na categoría 17 05 04 na Lista europea de residuos establecida pola Decisión 2000/532 /EC) xerados no sitio de construción preparárase para a súa reutilización, reciclaxe e recuperación doutros materiais, incluídas as operacións de recheo utilizando residuos para substituír outros materiais, de acordo coa xerarquía de residuos e o Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE.

2ª. Os operadores deberán limitar a xeración de residuos nos procesos relacionados coa construción e demolición, de conformidade co Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE e tendo en conta as mellores técnicas dispoñibles e utilizando a demolición selectiva para permitir a eliminación e manipulación segura de substancias perigosas e facilitar a reutilización e reciclaxe de alta calidade mediante a eliminación selectiva de materiais, utilizando os sistemas de clasificación dispoñibles para residuos de construción e demolición. Alén diso, establecerase que a demolición se leve a cabo preferiblemente de forma selectiva e a clasificación realizarase de forma preferente no lugar de xeración dos residuos.

c) Os deseños dos edificios e as técnicas de construción apoiarán a circularidade e, en particular, demostrarán, con referencia á ISO 20887 ou outras normas para avaliar a capacidade de desmonte ou adaptabilidade dos edificios, como están deseñados para ser máis eficientes no uso de recursos, adaptables, flexibles e desmontables para permitir a reutilización e reciclaxe.

d) Retirar do edificio ou do ámbito obxecto de actuación aqueles produtos de construción que conteñan amianto. A retirada deberá realizarse conforme ao establecido no Real decreto 396/2006, do 31 de marzo, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

saúde aplicables aos traballos con risco de exposición ao amianto, por unha empresa legalmente autorizada. A xestión dos residuos orixinados no proceso deberá realizarse conforme ao establecido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.

e) O edificio debe ter seguridade estrutural ou conseguila mediante o proceso de rehabilitación.

f) Nas obras de rehabilitación deben utilizarse solucións construtivas, tipolóxicas e formais coherentes coas características arquitectónicas do edificio.

g) As Actuacións deberán adaptarse á contorna e ambiente urbano no que estean situados os inmobles; para o que deberán harmonizar co ámbito edificatorio ao que pertencen sen romper o equilibrio da paisaxe, ou desfigurar a perspectiva do conxunto. A tipoloxía das construcións, os materiais e as cores empregadas deberán favorecer a integración na contorna inmediata, na paisaxe urbana e na escena urbana.

O plan vixente non conta cunha ordenanza específica de aplicación nos conxuntos de vivenda promovidos con algún tipo de réxime de protección oficial, como é o caso da maioría dos conxuntos de edificios e vivendas que se atopan delimitados e declarados como ERRP para a aplicación do programa de barrios, que axude a preservar a harmonía estética destes conxuntos e a integración co medio ambiente. Xa que logo, este programa de axudas, deberá garantir, ademais dunha mellora da eficiencia enerxética, un nivel mínimo de adaptación ao ambiente urbano das edificacións nas que se actúe, para acadaren este nivel mínimo as actuacións deberán cumprir as seguintes condicións:

1ª) Acabados de fachadas e cubertas. No uso de materiais seguirase un criterio unitario, de maneira que as mesturas de calidades, cores e texturas se reducirán ao mínimo indispensable e responderán a un ritmo existente na proposta orixinal do conxunto.

Cando se realicen obras que afecten o aspecto exterior de inmobles, que se correspondan con comunidades independentes, pero que en orixe formasen parte de conxuntos e barrios proxectados con criterios uniformes, poderase esixir a adecuación dos tratamentos que se apliquen a criterios dirixidos a preservar ou recuperar a homoxeneidade cos inmobles da contorna. Por iso será preciso presentar documentación xustificativa que inclúa un estudo global do conxunto das fachadas no que se acredite a harmonía co conxunto.

2ª) Acabados en medianeiras. As medianeiras trataranse co mesmo criterio que as fachadas principais.

3ª) Carpintaría exterior, no caso de substitución das carpintarías deberán manter o material orixinal. No caso de cambio de material este deberá ser igual ao do resto do edificio, ou segundo acordo cos veciños e a normativa urbanística en vigor que lle sexa de aplicación.

4ª) Instalacións en fachada. Con carácter xeral, prohíbese a colocación nas fachadas exteriores de elementos correspondentes a instalacións particulares que sobresaian do paramento exterior, tales como, antenas, aparellos de aire acondicionado, extractores, chemineas ou condutos e



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

compoñentes análogos No caso de se realizaren obras en fachadas, deben retirarse todos estes elementos discordantes de fachadas que incumpran a normativa municipal. As instalacións xerais, baixantes, conducións de gas, telecomunicacións, etc., situaranse preferentemente en patios internos, ou nas fachadas interiores dos edificios, admitíndose nas fachadas exteriores só cando se acredite a imposibilidade doutra solución. Neste caso, requirirase que as conducións estean representadas na documentación gráfica, buscando solucións que mitiguen o seu impacto ambiental.

5ª) Tendais. No caso de se realizaren obras en fachadas, deberán retirarse os tendais situados en fachadas que sexan visibles desde a vía pública. Segundo establece o artigo 7 d) da Ordenanza Municipal de limpeza e tratamento de residuos sólidos urbanos. Soamente se poderán colocar tendais no caso de contar con licenza para unha solución conxunta na fachada que conte cun sistema de ocultación desde vía pública tipo lamas ou similar, e que se adapte ambientalmente ao conxunto edificatorio.

6ª) Rótulos, toldos e marquesiñas. Con carácter xeral, os rótulos, toldos e marquesiñas colocados sobre as fachadas dos edificios deberán cumprir coa normativa municipal, non deberán desfigurar a súa configuración arquitectónica e manterán a harmonía con esta e co ambiente do contorno. De actuar nos paramentos onde se atopen estes elementos, terán a obriga de se adaptaren á normativa municipal.

7ª) As edificacións incluídas nos ERRPs de Casco Vello de Vigo e Bouzas, quedarán excluídos de ter que cumprir estes requisitos cando as condicións reguladas nos PEPRIs de aplicación non sexan compatibles co cumprimento das condicións anteriores indicadas.

h) No caso de edificios de tipoloxía residencial colectiva, deberanse cumprir, ademais, as seguintes condicións:

1.ª. Que polo menos o 50% da súa superficie construída sobre rasante, excluída planta baixa ou plantas inferiores se ten ou teñen outros usos compatibles, teña uso residencial de vivenda. Para este cómputo non se inclúen as vivendas turísticas ou de uso turístico, xa que non teñen a consideración de uso residencial.

2.ª. Que as actuacións contén co acordo da comunidade ou comunidades de persoas propietarias de que se trate, debidamente agrupadas, agás nos casos de edificios de propietario único, e coa autorización ou autorizacións administrativas correspondentes, cando sexa preceptivo.

1.3. Custo subvencionable e contía das axudas.

1.3.1 Custo subvencionable:

O valor subvencionable constitúe o custo total de todas as actuacións que se subvencionen. Os prezos das partidas non poderán superar os custos medios de mercado, polo que os técnicos da Oficina de Rehabilitación revisarán os orzamentos achegados rebaixando o prezo das partidas no caso de superar estes custos medios.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

O custo subvencionable virá determinado polo valor subvencionable total da actuación, excluídos os custos de licenzas, taxas, impostos ou tributos. Con todo, o IVE poderá ser considerado elixible a condición de que non poida ser susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial; para iso, deberá indicarse se non é recuperable a totalidade ou unha parte do IVE, determinando neste caso a porcentaxe recuperable e xustificándoo coa documentación oficial correspondente.

Dentro dese custo total, poderán incluírse os custos de xestión inherentes ao desenvolvemento das actuacións e os gastos asociados; os honorarios dos profesionais intervinientes na xestión e desenvolvemento das actuacións; o custo da redacción dos proxectos; informes técnicos e certificados necesarios; os gastos derivados da tramitación administrativa e outros gastos xerais similares, sempre que todos eles estean debidamente xustificadas.

1.3.2. Contía da axuda base. De conformidade co disposto no artigo 15 do RD 853/2021, do 5 de outubro e no vixésimo terceiro da R.08.07.22, a contía máxima das axudas determinarase atendendo ao custo total das actuacións para desenvolver, segundo os criterios de fixación de contías establecidas nos apartados seguintes, sen que poidan superar os límites resultantes que se describen a continuación:

a) A cantidade obtida de multiplicar a porcentaxe máxima establecida na táboa 1.3. polo custo das actuacións subvencionables.

b) A cantidade obtida de multiplicar a contía máxima dá axuda por vivenda, establecida na táboa, polo número de vivendas do edificio, incrementada, no seu caso, pola contía de axuda por metro cadrado de superficie construída sobre rasante de local comercial ou outros usos distintos á vivenda, fixada na mesma táboa, en función do nivel de aforro en consumo de enerxía primaria non renovable conseguido mediante a actuación. Para poder computar a contía establecida por cada metro cadrado sobre rasante de uso comercial ou outros usos será necesario que os predios correspondentes participen nos custos de execución da actuación.

Táboa 1.3

Aforro enerxético conseguido coa actuación	Porcentaxe máxima da subvención do custo da actuación	Vivenda	Locais comerciais ou outros usos
		Contía máxima da axuda por vivenda	Contía máxima da axuda por m ²
$30\% \leq \Delta C_{ep,nrenv} < 45\%$	40%	8.100 €	72 €
$45\% \leq \Delta C_{ep,nrenv} < 60\%$	65%	14.500 €	130 €
$\Delta C_{ep,nrenv} \geq 60\%$	80%	21.400 €	192 €

c) Naqueles casos nos que haxa que proceder á retirada de elementos con amianto, poderá incrementarse a contía máxima da axuda na cantidade correspondente aos custos debidos á retirada, á manipulación, ou transporte e á xestión dos residuos de amianto mediante empresas autorizadas, ata un máximo de 1.000 euros por vivenda ou 12.000 euros por edificio obxecto de rehabilitación, o que resulte superior. O custo destas actuacións correspóndese co campo de intervención 025bis «Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existentes, proxectos de demostración e medidas de apoio conforme cos criterios de eficiencia enerxética» do anexo VI do Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

d) O importe íntegro das contías das axudas percibidas polas persoas ou entidades beneficiarias, destinarase ao pagamento das correspondentes actuacións. Cando se trate de comunidades de persoas propietarias e agrupacións de comunidades de persoas propietarias, esta regra resultará igualmente de aplicación, con independencia de que tanto o importe da mesma como o custo das obras deba repercutirse nas persoas propietarias de vivendas e, no seu caso, nas persoas propietarias de locais comerciais ou predios doutros usos compatibles, de conformidade coas regras previstas na lexislación sobre propiedade horizontal.

Pese ao disposto no parágrafo anterior, cando algún dos membros da comunidade de persoas propietarias ou da agrupación de comunidades de persoas propietarias non puidera percibir a axuda por algunha causa legal, non se atribuirá á devandita persoa propietaria ou usufrutuaria a parte proporcional que lle correspondería da axuda recibida, que se prorrateará entre os restantes membros da comunidade ou agrupación.

1.3.3. Contía de axuda adicional por vulnerabilidade económica. De conformidade co disposto no artigo 15.2 do RD 853/2021, do 5 de outubro, cando se identifiquen situacións de vulnerabilidade económica nalgunha das persoas físicas propietarias ou usufrutuarias das vivendas, e de acordo cos criterios establecidos na comisión bilateral de seguimento, poderá concederse unha axuda adicional que poderá acadar ata o 100% do custo da actuación imputable ao devandito propietario ou usufrutuario, de acordo cos seguintes criterios, e condicionada, en todo o caso, ao cumprimento dos requisitos en materia de eficiencia enerxética esixidos neste programa, segundo o indicado no ordinal vixésimo cuarto da R.08.07.2022:

Táboa 1.3.1

Edificio de tipoloxía residencial colectiva, por vivenda				
Ingresos en veces IPREM ponderados		Axuda en función do aforro enerxético conseguido		
		$30\% \leq \Delta Cep_{nren} < 45\%$	$45\% \leq \Delta Cep_{nren} < 60\%$	$\Delta Cep_{nren} \geq 60\%$
Menos ou igual a 2,1	Porcentaxe axuda	100%	100%	100%
	Contía máxima de subvención	20.250,00	22.308,00	26.750,00
Entre 2,1 e 2,6 veces	Porcentaxe axuda	60%	75%	90%
	Contía máxima de subvención	12.150,00	16.731,00	24.075,00
Vivenda unifamiliar				
Ingresos en veces IPREM ponderados		Axuda en función do aforro enerxético conseguido		
		$30\% \leq \Delta Cep_{nren} < 45\%$	$45\% \leq \Delta Cep_{nren} < 60\%$	$\Delta Cep_{nren} \geq 60\%$
Menos ou igual que 2,1	Porcentaxe axuda	100%	100%	100%
	Contía máxima de subvención	22.550,00	24.538,80	29.425,00
Entre 2,1 e 2,6 veces	Porcentaxe axuda	60%	75%	90%
	Contía máxima de subvención	13.530,00	18.404,10	26.482,50

Os ingresos sinalados nos cadros anteriores ponderaranse de acordo coa composición da unidade familiar, en función do Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples-IPREM (14 pagas) multiplicando os ingresos anuais da unidade convivencial polo coeficiente multiplicativo corrector que corresponda ao número de membros da unidade familiar). Sendo o valor do IPREM de 8.400 euros no momento da publicación destas Bases, as contías por tramos corresponderanse ás indicadas na táboa seguinte:



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

Corrección IPREM		Contías para tramos IPREM ponderado	
Número de membros	Coefficiente corrector	2.1 IPREM Ponderado*	2.6 IPREM Ponderado*
Familias de 1 membro	1	17.640,00	21.840,00
Familias de 2 membros	0,9	19.600,00	24.266,67
Familias de 3 membros	0,8	22.050,00	27.300,00
Familias de 4 membros	0,75	23.520,00	29.120,00
Familias de 5 ou máis membros	0,7	25.200,00	31.200,00

*Cantidades considerando un IPREM de 8.400€, se se modificase con posterioridade á publicación destas Bases deberán adecuarse os cálculos ao novo IPREM.

a) Se algún membro da unidade familiar é unha persoa con discapacidade, nas condicións establecidas na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas, o coeficiente corrector aplicable será o do tramo seguinte ao que lle correspondese conforme co previsto na táboa anterior.

b) No caso de mulleres xestantes, o/a fillo/a ou fillos/as concibidos e non nados contarán como membros da unidade familiar, a efectos da aplicación do coeficiente multiplicativo corrector previsto na táboa anterior, sempre que na aplicación desta fórmula se obteña un maior beneficio. Igual tratamento terá a acreditación de adopción en trámite. O embarazo acreditarase de acordo co disposto na Lei 5/2010, do 23 de xuño, pola que se establece e regula unha rede de apoio á muller embarazada, e na Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.

c) No caso de que a unidade de convivencia estea composta por máis dunha unidade familiar das contempladas na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas, os ingresos de cada unidade familiar, convertidos en número de veces o IPREM e ponderados de acordo co previsto nos apartados anteriores, sumaranse e o resultado deberá ser inferior aos límites máximos previstos nos cadros anteriores.

d) A efectos do establecido nestas bases de convocatoria, os termos incluídos nel interpretaranse co significado e alcance seguintes:

- Unidade de convivencia da persoa beneficiaria: conxunto de persoas que habitan e gozan dunha vivenda de forma habitual e permanente, así como con vocación de estabilidade, con independencia da relación que exista entre todas elas.

- Persoa con discapacidade: interpretarase de conformidade co Real decreto legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.

- Indicador público de renda de efectos múltiples (en diante, IPREM): é o indicador definido no Real decreto lei 3/2004, do 25 de xuño, para a racionalización da regulación do salario mínimo interprofesional e para o incremento da súa contía; considerarase unidade de medida para a determinación da contía dos ingresos familiares, no seu cómputo anual, incluíndo dúas pagas extras.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

1.4. Persoas e entidades beneficiarias. Destinatarios últimos.

1.4.1. Ao amparo dos artigos 6 e 13 do RD 853/2021, e do 21 da R.08.07.22 poderán ser persoas destinatarias últimas das axudas:

As que asuman a responsabilidade da execución integral da área delimitada pola actuación. Cando a execución da actuación corresponda a varios beneficiarios, a axuda distribuirase en proporción ao custo e a responsabilidade asumida por cada un.

As persoas destinatarias últimas das axudas ou, no seu caso, o axente ou xestor da rehabilitación que actúe por conta propia, destinarán o importe íntegro da axuda ao pagamento das correspondentes actuacións. Cando se trate de comunidades de persoas propietarias ou agrupacións de comunidades de persoas propietarias, esta regra resultará igualmente de aplicación, con independencia de que, tanto o seu importe, como o custo das obras, deber repercutirse nas persoas propietarias das vivendas e, no seu caso, dos locais comerciais ou campos doutros usos compatibles, de conformidade coas regras previstas na lexislación de propiedade horizontal.

Non poderán obter a condición de beneficiarias destas axudas aquelas persoas ou entidades que estean incursoas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, excepto a da letra e) dos citados artigos, aínda que non poderá procederse ao pagamento da axuda mentres non se acredite estar ao corrente do cumprimento das devanditas obrigas.

Polo que poderán ser considerados/as beneficiarios/as:

a) As persoas propietarias ou usufructuarias de vivendas unifamiliares illadas ou agrupadas en fila e de edificios existentes de tipoloxía residencial de vivenda colectiva, así como das súas vivendas, ben sexan persoas físicas ou ben persoas xurídicas de natureza privada.

b) As comunidades de persoas propietarias conforme ao disposto polo artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, sobre propiedade horizontal.

c) As persoas propietarias que, de forma agrupada, sexan propietarias dun edificio que reúnan os requisitos establecidos polo artigo 396 do Código civil e non tivesen outorgado o título constitutivo de propiedade horizontal, así como as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo as actuacións que motiva a concesión da subvención.

d) As sociedades cooperativas compostas de forma agrupada por persoas propietarias de vivendas ou edificio que reúnan os requisitos establecidos no artigo 396 do Código civil, así como polas persoas propietarias que conforman comunidades de persoas propietarias ou constituídas conforme ao disposto no artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, de propiedade horizontal, e por cooperativas en réxime de cesión de uso das súas vivendas.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

e) As empresas arrendatarias ou concesionarias dos edificios, así como cooperativas que acrediten esta condición, mediante contrato vixente, que lles outorgue a facultade expresa para acometer as obras de rehabilitación obxecto do programa.

1.4.2. Cando resulten beneficiarias persoas xurídicas de natureza privada, deberán declarar expresamente na solicitude que se atopan debidamente constituídas, conforme a normativa que lles resulte de aplicación.

Para que as entidades que carezan de personalidade xurídica propia sexan beneficiarias, coa excepción das comunidades de persoas propietarias, deberán facer constar expresamente, na solicitude que quedará recoñecido na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención para aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. Nestes casos, deberá nomearse unha persoa representante ou apoderada única da agrupación con poderes bastantes, para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata ter transcorrido o prazo de prescrición prevista nos artigos 35 e 63 da lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia (4 anos polo posible reintegro, art 35, ou a prescrición de sanción do art 63).

1.4.3. Non poderán obter a condición de persoas ou entidades beneficiarias aquelas que estean incursas nalgunha das causas previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, excepto a da letra e) dos citados artigos, relativa á obriga de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.

1.4.4. Cando a execución da actuación corresponda a varias persoas ou entidades beneficiarias, a axuda distribuirase en proporción ao custo e a responsabilidade asumida por cada unha.

1.4.5. Cando a persoa propietaria da vivenda e a persoa arrendataria da mesma acorden que esta última custee ao seu cargo as actuacións de rehabilitación que correspondan, a cambio do pagamento da renda, a persoa arrendataria poderá solicitar da comunidade de persoas propietarias ou, no seu caso, da persoa propietaria única, a adopción do correspondente acordo que se require para solicitar estas axudas. Neste suposto a persoa arrendataria poderá ter a consideración de beneficiaria.

1.4.6. No caso de que a persoa beneficiaria da axuda sexa unha persoa física ou xurídica de natureza privada que exerza actividades económicas ou comerciais, aplicarase o seguinte réxime en materia de axudas de estado:

a) Cando a suma do importe das axudas concedidas nos últimos tres anos fiscais e da contía da axuda solicitada nesta convocatoria sexa inferior a 200.000,00 euros, aplicarase o disposto no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis.

b) Cando a suma do importe das axudas concedidas nos últimos 3 anos fiscais e da contía da axuda solicitada nesta convocatoria sexa igual ou superior aos 200.000,00 euros, aplicarase o disposto no Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño, polo que se declaran



determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado, aplicando a exención correspondente ás axudas ao investimento destinadas a medidas de eficiencia enerxética regulada no artigo 38.

O sometemento a esta norma de exención comunitaria require o cumprimento das seguintes condicións:

1º. Que se exclúan como posibles beneficiarias as empresas en crises, de acordo coa definición do artigo 2.18 do devandito Regulamento (UE) nº 651/2014, e as que teñan unha orde de recuperación pendente tras unha decisión da Comisión que declarase unha axuda ilegal e incompatible co mercado interior.

2º. Que a solicitude da axuda sexa anterior ao comezo das actuacións subvencionables, para cumprir o requisito de que a axuda teña efecto incentivador.

3º. Que a intensidade da axuda non supere as porcentaxes sinaladas no artigo 38 do devandito Regulamento 651/2014; é dicir, o 35% dos custos subvencionables que pode incrementarse nun 10% para as medianas empresas e nun 20% para as pequenas empresas. Para determinar o cumprimento da intensidade máxima de axuda debe terse en conta o importe total das axudas estatais concedidas para os mesmos custos subvencionables.

1.5. Criterios de avaliación

Para a/s convocatoria/s de concorrencia competitiva, a concesión das axudas gradarase tendo en conta os seguintes criterios xerais:

- Estar en disposición dos títulos habilitantes esixibles para o desenvolvemento dos traballos obxecto da axuda (comunicación previa, licenza...) con data previa á do último día do prazo da convocatoria, 50 puntos.
- Nivel de protección do edificio segundo o Instrumento de Plan; ata un máximo de 30 puntos:
 - edificación catalogación ambiental, 10 puntos.
 - edificación catalogación estrutural, 20 puntos.
 - edificación catalogación integral, 30 puntos.
- Tipo de actuación que se vai a realizar; ata un máximo de 30 puntos:
 - Aforro enerxético previsto tras a actuación entre o 45% e o 60%, 10 puntos.
 - Aforro enerxético previsto tras a actuación maior ou igual ao 60%, 20 puntos.
- Obras de accesibilidade, 10 puntos.
- Características dos solicitantes; ata un máximo de 30 puntos:
 - Para vivendas unifamiliares, a unidade de convivencia con ingresos entre 2,1 e 2,6 veces o IPREM, 10 puntos.
 - Para vivendas unifamiliares, a unidade de convivencia con ingresos inferiores ou igual que 2,1 veces o IPREM, 20 puntos.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

- Para obras en elementos comúns dun edificio residencial, no caso de que o número de vivendas partícipes na convocatoria cuxos residentes se atopen nalgún dos tramos de familias vulnerables, sexa igual ou maior ao 50% das vivendas que solicitan subvención, contabilizaranse 30 puntos.

Estes criterios non se terán en conta cando a/s convocatoria/s publicada/s será/n de concorrencia simple, nese caso, as solicitudes serán admitidas por rigorosa orde de presentación no rexistro da Xerencia de Urbanismo contendo a documentación completa indicada nas Bases 2.3, 2.4 e 2.5.

Segundo. Solicitudes, documentación e prazos

2.1. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será como mínimo dun mes e, en todo caso, virá establecido na/s convocatoria/s correspondente/s a estas bases, que será/n publicada/s no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. De existir dispoñibilidade orzamentaria e número de actuacións, poderanse abrir novas convocatorias que poderán ser de concorrencia competitiva ou simple, segundo se especifique na convocatoria correspondente.

2.2. Prazos de execución das actuacións. Inicio. Execución. Xustificación

2.2.1 Prazo de inicio de obras

As actuacións non poderán estar iniciadas antes de 1 de febreiro de 2020, e poderán estar finalizadas no momento da presentación da solicitude. A oficina de rehabilitación deberá recibir toda a documentación que permita a identificación da situación orixinal antes da realización das obras no caso de que xa estean iniciadas.

Con todo, a solicitude de axuda deberá ser anterior ao comezo das actuacións subvencionables no caso de beneficiarios da axuda que exerzan actividades económicas ou comerciais e que a suma do importe de axudas concedidas nos últimos tres anos fiscais e da contía de axuda solicitada nesta convocatoria sexa igual ou superior aos 200.000 euros.

Neste caso aplicarase o disposto no Regulamento (UE) n.º 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declararán determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado, aplicando a exención correspondente ás axudas ao investimento destinadas a medidas de eficiencia enerxética regulada no artigo 38, de iniciar con anterioridade as actuacións non cumprirá o requisito de que a axuda teña un efecto incentivador.

2.2.2 Prazo de execución de obras

O prazo para executar as obras non poderá exceder de vinte e seis meses, contados desde a data de concesión da axuda. Este prazo poderase ampliar excepcionalmente, ata vinte e oito meses, cando se trate de edificios ou actuacións que afecten a 40 ou máis vivendas.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

Só poderá autorizarse unha ampliación dos prazos fixados para a execución das actuacións cando obedeza a circunstancias imprevisibles, debidamente xustificadas, que fagan imposible o seu cumprimento, a pesar de adoptarse, por parte dos destinatarios últimos das axudas, as medidas técnicas e de planificación mínimas que lles resultaban esixibles. Especificamente poderase autorizar esta ampliación cando a licenza ou autorización municipal correspondente se demore máis de seis meses desde a súa solicitude

En ningún caso se poderán autorizar ampliacións de prazos para a execución das actuacións obxecto de axuda que superen no seu cómputo total os trinta e seis meses contados desde a data de concesión da axuda.

En todo caso as actuacións obxecto de financiamento a través deste Programa deberán estar finalizadas e xustificadas antes do día 30 de xuño de 2026 de non existir modificación ou prórroga dos acordos asinados.

2.2.3. Prazo de xustificación da subvención

A xustificación da execución das actuacións obxecto de axuda deberá realizarse, nun prazo máximo de tres meses desde a finalización das actuacións, de conformidade co previsto na Base 3.5. e sempre antes do 30 de xuño de 2026.

2.3. Solicitudes

2.3.1. As solicitudes de edificio ou vivenda unifamiliar presentaranse a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica do rexistro xeral da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, https://sede.vigo.org/expedientes/textos/texto.jsp?id=exp_xerencia, e que se incorpora nas presentes bases como Solicitude oficial.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e firma admitidos pola sede electrónica do rexistro xeral da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo.

2.3.2. As comunidades de persoas propietarias e as súas persoas representantes deberán presentar a súa solicitude electronicamente, de acordo co establecido no artigo 14.2.b) e d) da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. No caso de presentar as súas solicitudes presencialmente, requirirase para que as emenden a través da súa presentación electrónica. Nestes casos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

2.3.3. As persoas físicas deberán presentar a súa solicitude preferiblemente por vía electrónica. Tamén poderán presentala en formato papel, por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da lei 39/2015, do 1 de outubro.

2.3.4. No modelo de solicitude deberán estar cubertos todos os campos e estar debidamente asinada. É imprescindible que figuren os seguintes datos: o tipo de persoa ou entidade solicitante e a súa data de nacemento, os datos do edificio ou vivenda unifamiliar que se vai a rehabilitar;



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

a referencia catastral; o número total de vivendas e, no seu caso, de locais do edificio para rehabilitar, con indicación da superficie construída total sobre rasante, as superficies construídas sobre rasante con destino á vivenda e aos locais e outros usos compatibles, o consumo de enerxía primaria non renovable e a demanda enerxética conxunta de calefacción e refrixeración actual e a prevista tras a rehabilitación, as emisións de CO2 antes e despois da actuación, a cualificación enerxética do edificio en consumo enerxético e en emisións antes e despois da actuación, así como o número e data da inscrición do certificado de eficiencia enerxética no Rexistro de Certificados de Eficiencia Enerxética de Edificios de Galicia (RGEED); o número total de vivendas partícipes nas obras e interesadas na subvención, a superficie total de locais partícipes nas obras e interesados na subvención, o investimento total, o custo subvencionable, o importe total da axuda solicitada, así como as anualidades de execución, a porcentaxe de orzamento a executar e a axuda para xustificar en cada unha delas.

2.3.5. No modelo de solicitude deberán realizar as seguintes declaracións:

a) Declaración responsable de que non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade. No caso de solicitar ou obter algunha outra axuda, deberá indicar cales e a súa contía.

b) Declaración responsable de que non se lle concedeu ningunha axuda de minimis. No caso de solicitar ou obter axuda de minimis, deberá indicar cales e a súa contía.

c) Compromiso de comunicar inmediatamente calquera outra subvención que solicite e/ou obteña en réxime de minimis doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.

d) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, excepto a da letra e) dos devanditos artigos relativa á obriga de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.

e) Declaración responsable de que están ao corrente no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, de conformidade co artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, co artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e co artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

f) Declaración responsable de que a empresa á que se represente non está en crise de acordo coa definición de «empresa en crise» que establece o punto 18 do artigo 2 do Regulamento (UE) nº 651/2014, do 17 de xuño, no seu caso.

g) No caso de persoas xurídicas de natureza privada, declaración de que se atopan debidamente constituídas, conforme a normativa que lles resulte de aplicación.

h) Declaración responsable de que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.

i) Declaración de que todos os datos da súa solicitude son certos.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

2.4. Documentación complementaria

2.4.1. Toda a documentación que se achegue deberá presentarse debidamente cuberta, con data, número de identificación DNI do solicitante ou representante, número de expediente se é o caso, e debidamente asinada.

Cando a documentación achegada sexa incompleta ou defectuosa, requirirase ao solicitante para que nun prazo improrrogable de dez días hábiles emende o erro ou achegue a documentación preceptiva, con indicación de que, se así non o fixese, terase por desistido da súa solicitude, previa resolución ditada nos termos previstos no art. 68 da LPACAP.

En todo caso o Concello de Vigo, como entidade xestora das subvencións, poderá requirirle ao solicitante –en calquera momento do procedemento– documentación complementaria se a considerase necesaria para a xustificación do cumprimento dos requisitos.

2.4.2. As persoas e entidades interesadas deberán presentar coa solicitude oficial, a seguinte documentación:

a) DNI/NIE do solicitante e beneficiarios últimos, e no seu caso, documentación acreditativa do representante, que actúe en nome da persoa física ou xurídica de natureza privada ou entidade solicitante.

b) Escritura pública, certificado catastral (a condición de que o titular catastral coincida co solicitante), nota simple rexistral ou calquera outro documento válido en dereito, que acredite a titularidade da propiedade ou do usufruto do inmovible, no caso de que a solicitante sexa unha persoa física, xurídica de natureza privada ou agrupación de persoas propietarias que non consten como titulares catastrais.

c) Acta ou certificado da persoa titular da secretaría ou administración da comunidade de persoas propietarias, das comunidades de persoas propietarias debidamente agrupadas ou da asemblea da cooperativa, onde conste o nomeamento do representante autorizado para solicitar a subvención, de ser o caso.

d) Proxecto da actuación para realizar ou, na súa falta, memoria xustificativa da actuación, que deberán contar coa conformidade da persoa beneficiaria. A documentación mínima desta memoria será descrición, orzamento desagregado por partidas con prezos unitarios e planos. Así mesmo, na documentación do proxecto da actuación ou na memoria xustificativa da actuación, segundo corresponda, incluírase o aforro de consumo de enerxía primaria non renovable estimado con respecto á situación inicial, o investimento subvencionable e a contía da axuda solicitada.

O proxecto ou a memoria deberán cumprir establecer na Base 1.2. e vir acompañados do libro do edificio existente para a rehabilitación ou, na súa falta, dun estudo sobre o potencial de mellora do edificio en relación cos requisitos básicos definidos na Lei da ordenación da edificación e un Plan de actuacións no que se identifique a actuación proposta.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

No caso de atoparse nun dos supostos de excepcionalidade total ou parcial do cumprimento da redución da demanda enerxética previstos na Base 1.2., deberán xustificalo no devandito proxecto da actuación ou na memoria e acreditarlo cos documentos correspondentes.

e) Certificado de eficiencia enerxética do edificio ou vivenda unifamiliar previo á intervención debidamente inscrito no Rexistro de certificados de eficiencia enerxética de edificios de Galicia (RGEEE).

f) Certificado de eficiencia enerxética do edificio ou vivenda unifamiliar, considerando realizadas as actuacións previstas no proxecto, suscrito por persoa técnica competente, realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado no seu estado actual, no que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda. Con este certificado achegaranse os arquivos dixitais xerados polo programa utilizado para a súa elaboración.

g) Contrato ou oferta asinada e orzamento desagregado por partidas, medicións, prezos unitarios e totais, co IVE desagregado correspondente e a súa aceptación expresa por parte das persoas beneficiarias. Na folla resumo por capítulos deberá constar a sinatura e selo da empresa, o seu NIF e a data. As características das partidas deste orzamento deberán coincidir coas especificadas no proxecto ou memoria, e tamén coas descritas no certificado de eficiencia enerxética.

h) Copia de tres orzamentos, de conformidade co establecido no artigo 31 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, no caso de que o importe correspondente aos custos elixibles da actuación supere a contía de 40.000,00 euros en obras e/ou 15.000,00 en servizos e subministracións para o mesmo contratista ou provedor. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, debendo xustificar expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

i) Solicitud de licenza ou comunicación previa, segundo proceda, onde se describa a actuación para a que solicítase a axuda. Se as obras están iniciadas, licenza urbanística, ou, no seu caso, comunicación previa, que incluíra unha declaración responsable de que non foron requiridas polo concello para a súa emenda. Tamén se deberá presentar o certificado do inicio das obras asinado pola persoa técnica titulado competente ou acta de implantación, asinada e datada pola persoa directora da obra e a empresa construtora e co visto e prace da propiedade.

j) No caso de obras iniciadas con anterioridade á posta en coñecemento dos técnicos da Oficina de Rehabilitación, deberá achegar datos fidedignos do estado previo ás obras, con fotografías de todas aquelas zonas que se van a ver afectadas polas actuacións de rehabilitación, así como da fachada principal do edificio. Non se poderán subvencionar partidas de obra iniciadas con anterioridade á solicitud de axuda ou á visita dos técnicos da oficina de rehabilitación no caso de non achegar esta documentación.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

O ente xestor verificará que as actuacións contan coa licenza ou solicitude que sexa legalmente esixible.

k) Acordo entre a persoa arrendadora e a arrendataria no que se faculte a esta última para realizar ao seu cargo as actuacións de rehabilitación que correspondan, a cambio do pagamento da renda, no caso de que a persoa beneficiaria sexa a arrendataria de conformidade co previsto na Base 1.4.5.

l) No suposto das empresas arrendatarias ou concesionarias dos edificios, así como cooperativas previstas na Base 1.4.1, contrato vixente que lles outorgue a facultade expresa para acometeren as obras de rehabilitación obxecto do programa.

m) Anexo I, de documentación que se presenta, ou xa presentada con anterioridade.

n) Anexo II, de datos das persoas e entidades partícipes nas obras (propietario ou inquilinos) e interesadas na subvención. Para o caso de actuacións en edificios de tipoloxía residencial colectiva de vivenda deben presentarse tantos anexos II como vivendas e locais partícipes e interesados na subvención se sinalen na solicitude oficial e nos anexos III e IV).

o) Anexo III, de certificado da persoa secretaria ou administradora do acordo da comunidade de persoas propietarias ou da agrupación de comunidades de persoas propietarias constituídas conforme co disposto no artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, sobre propiedade horizontal, ou da asemblea da cooperativa, polo que se aproba a execución das obras de rehabilitación obxecto das axudas, se indica o orzamento elixido e onde conste o nomeamento da persoa representante autorizada para solicitar a subvención, no seu caso.

p) Anexo IV, de certificado da agrupación de persoas físicas, de persoas xurídicas de natureza privada ou declaración da comunidade de bens, propietarias no seu conxunto do edificio obxecto da actuación, que reúnan os requisitos establecidos no artigo 396 do Código civil e non tivesen outorgado o título constitutivo de propiedade horizontal onde se acorda a execución das obras, se nomea a unha persoa representante da agrupación, con poder bastante, debendo especificar a relación das persoas copropietarias, con indicación dos compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como a cota de participación a aplicar por cada un deles.

q) Avaliación favorable de adecuación ou declaración responsable do cumprimento do principio de «non causar un prexuízo significativo ao deume ambiente» no sentido establecido no apartado 6) do artigo 2 do Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento europeo e do Consello, do 12 de febreiro, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia. No caso de optar pola declaración responsable, axustarase ao contido do anexo V.

r) Anexo V, declaración responsable de “non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente” DNSH.

s) Anexo VI, declaración responsable de compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR e que poidan afectar o obxecto de xestión, e de ausencia



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

de conflito de intereses en relación coa execución e actuacións do PRTR, no que se declara informado da normativa de aplicación (DACI).

t) Anexo VII, declaración responsable de cesión e tratamento de datos en relación coa execución e actuacións do PRTR.

2.4.3. No caso de que se identifiquen, ao amparo da Base 1.3.3. situacións de vulnerabilidade económica nas persoas físicas propietarias ou usufructuarias de vivendas e interesadas na axuda adicional, deberá presentarse coa solicitude, no seu caso, a seguinte documentación:

a) Anexo VIII, de declaracións responsables de composición da unidade de convivencia e comprobación de datos das persoas físicas propietarias ou usufructuarias das vivendas e das persoas integrantes das súas unidades de convivencia (deben presentarse tantos anexos VIII como persoas físicas interesadas na axuda adicional se sinalen na solicitude oficial e no anexo II).

b) Declaración do imposto da renda das persoas físicas do exercicio correspondente á convocatoria.

c) No caso de que non presentase declaración do imposto da renda das persoas físicas ou perciba algunha das rendas exentas previstas no artigo 7 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, xunto coa declaración responsable presentarase a seguinte documentación, no seu caso:

- Certificado de imputacións de IRPF do exercicio correspondente á convocatoria.
- No caso de percibir outros ingresos no exercicio correspondente á convocatoria, declarados como rendas exentas de tributar no IRPF, achegarse certificado/s da/s entidade/é pagadora/s.
- Certificados bancarios de rendementos do capital mobiliario.

d) No suposto de nai xestante, certificado médico ou documentación acreditativa de tal estado.

e) Certificado acreditativo de adopción en trámite.

f) Certificado ou volante de empadramento da persoa física solicitante e das persoas físicas interesadas na subvención, así como das persoas integrantes das súas unidades de convivencia, de non autorizar a consulta.

g) Certificado de discapacidade da persoa física solicitante ou, no seu caso, das persoas físicas interesadas na subvención, así como das persoas integrantes das súas unidades de convivencia, no caso de non ser expedido pola Xunta de Galicia.

2.5. Forma de presentación da documentación complementaria

2.5.1. A documentación complementaria deberá presentarse preferentemente de forma electrónica. Se algunha das persoas ou entidades que por lei estean obrigadas a comunicarse coa administración por medios electrónicos presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en a que fose realizada a emenda.

2.5.2. As persoas e as entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias presentadas pola persoa ou entidade interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

2.5.3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberá indicar o número de rexistro de entrada da solicitude e o número do expediente, se se dispón del.

2.5.4. No caso de que algún dos documentos para presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola sede electrónica do rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, permitirase a presentación deste de forma presencial na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica do Concello de Vigo.

2.6. Comprobación de datos

2.6.1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) No momento da selección e do aboamento da subvención, os certificados acreditativos de estar ao corrente de pagamento, coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (en diante, AEAT), coa Seguridade Social e/ou coa Comunidade Autónoma de Galicia e o Concello de Vigo, da persoa solicitante ou, no seu caso, das persoas que sexan membros da comunidade de persoas propietarias, da agrupación de comunidades de persoas propietarias ou da agrupación de persoas propietarias, ou de sociedades cooperativas, que participen nas obras e estean interesadas na subvención.

b) Consulta descritiva e gráfica dos datos catastrais da vivenda ou vivendas en que se van levar a cabo as actuacións, que acredite o seu uso, para as actuacións promovidas por comunidades ou por agrupación de comunidades de persoas propietarias ou por agrupacións de persoas propietarias, por sociedades cooperativas ou pola persoa propietaria.

2.6.2. No caso de que as persoas interesadas se opoñán á consulta, deberán indicalo no recadro oportuno habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos. Cando así o esixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

2.6.3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar as persoas ou as entidades interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

2.7. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

2.7.1. Todos os trámites administrativos que as persoas xurídicas e entidades interesadas deban realizar tras a presentación da solicitude, efectuaranse preferentemente accedendo à Carpeta cidadá do interesado na sede electrónica do rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo.

2.7.2. Sobre o procedemento de tramitación das axudas de acordo coas presentes bases, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Oficina Municipal de Rehabilitación da Vivenda dependente do Concello de Vigo, situada en Subida ao Castelo nº 10, C.P. 36202, ou a través dos seguintes medios:

1. Na páxina web do Concello de Vigo, na ligazón:

<http://sede.vigo.org/expedientes/avisos/>

2. Atención persoal con cita previa de luns a venres, de 9.00 a 13.30 horas

3. Atención no teléfono 986 220758, de luns a venres de 9.00 a 13.30 h.

4. Consultas por email: urb.rehabilitacion@vigo.org

2.8. Órganos administrativos competentes para instruír e resolver o procedemento.

O Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana xestiona os fondos do PRTR territorializando na Comunidade Autónoma de Galicia e no Concello de Vigo unha parte da xestión.

2.8.1. Segundo o acordo nº 33 da comisión bilateral celebrada o 11/05/2023, a xestión deste programa realizarase a través das correspondentes convocatorias de axudas, tramitadas polo concello de Vigo na súa condición de entidade xestora do programa.

O Concello de Vigo, a través da Oficina municipal de rehabilitación de vivenda e mediante as correspondentes convocatorias de axudas, tramitará os expedientes de subvencións presentadas e realizará as xestións derivadas das esixencias deste programa nos entornos residenciais de rehabilitación programada declarados, baixo as directrices e a coordinación do IGVS segundo a aplicación habilitada para o efecto polo Ministerio. Ademais, propondrá as medidas necesarias para desenvolver as actuacións obxecto deste programa. Alén diso, asesorará e prestará unha atención directa, persoal e especializada ás persoas promotoras que leven a cabo as actuacións financiadas e poderá asumir as funcións de axente rehabilitador previsto no artigo 8 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, realizando as actuacións de impulso, seguimento, xestión de axudas públicas, elaboración de documentación ou proxectos técnicos, no seu caso, así como

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: ZRRHHORP5HU39219



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

outras actuacións necesarias para o desenvolvemento das actuacións que poidan ser obxecto de financiamento a través deste programa.

2.8.2. A instrución do procedemento é competencia da Xerencia de Urbanismo do Concello de Vigo, que actuará como ente instrumental na tramitación das axudas a través da súa oficina de rehabilitación.

2.8.3. Correspóndelle á persoa que ostente a Concellería Delegada da área de Goberno de Urbanismo e Vivenda do Concello de Vigo resolver a concesión das axudas solicitadas.

2.8.4. O seguimento do cumprimento do convenio será efectuado pola Comisión Bilateral de Seguimento, segundo o previsto no artigo 72 do Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, a Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do PRTR, e a Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Sen prexuízo do anteriormente exposto, o Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana poderá realizar as comprobacións, visitas e actuacións necesarias para verificar o estado de execución das obras e actuacións, así como o cumprimento dos compromisos adquiridos no acordo 33 da Comisión Bilateral.

Así mesmo, a Comisión Bilateral de Seguimento poderá realizar as modificacións que resulten necesarias no acordo nº33 ante as eventualidades que puidesen producirse, a fin de asegurar o desenvolvemento das actuacións ata a súa total execución de conformidade co establecido no artigo 71.3 do RD 853/2021.

Terceira. Procedemento de tramitación

3.1. Fases do procedemento administrativo

A tramitación constará das seguintes fases do procedemento administrativo:

3.1.1. Iniciación:

O procedemento para a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva iníciase sempre de oficio, mediante convocatoria aprobada polo órgano competente (Consello da GMU, ou a persoa que ostente a Concellería Delegada da área de Goberno de Urbanismo e Vivenda), publicada na BDNS, que remitirá extracto da convocatoria ao BOP de Pontevedra.

3.1.2. Instrución:

Cada solicitude xerará, no momento do seu rexistro, un número de expediente.

No suposto de non presentar a solicitude coa documentación completa, considerarase como data de Rexistro de Entrada a da última presentación da documentación relativa á devandita solicitude.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

Unha vez admitidas as solicitudes, introducíranse os datos dos solicitantes na plataforma habilitada para ese fin polo Ministerio como é CoFFEE e deberá realizarse a análise de risco de existencia de conflito de intereses a través da ferramenta informática MINERVA, nos termos establecidos na Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro. Para estes efectos, a dirección da oficina de rehabilitación dará traslado ao responsable da operación das solicitudes admitidas no proceso (nome completo e NIF) e da relación nominal dos membros dos órganos decisores que intervirán no procedemento, no que constarán o nome completo e o NIF. Incluírase, así mesmo, aos membros da Oficina de Rehabilitación e da Comisión de Valoración que intervirán no procedemento de valoración de cada unha das solicitudes. Asemade remitirase o DACI de cada unha destas persoas.

Unha vez comprobada a inexistencia de conflito de intereses ou liquidado este, conforme ao previsto na Base sétima, procederáse á revisión de toda a documentación e á elaboración dun borrador de valoración. Para estes efectos, a Oficina de Rehabilitación poderá solicitar os informes técnicos ou aclaracións que estime precisos.

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na convocatoria, requírirase ás persoas interesadas para que emenden a falta e presenten os documentos preceptivos no prazo máximo e improrrogable de 10 días, co apercibimento de que, de non facelo, teráselle desistida a súa petición, conforme o establecido no art 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sen prexuízo, no seu caso, da declaración de caducidade e arquivo das actuacións, polo transcurso do prazo de tres meses de paralización do procedemento imputable á persoa interesada.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Oficina de rehabilitación emitirá informe co resultado da convocatoria correspondente, no que se identificará a persoa solicitante, data de achega da solicitude, número de expediente e data de documentación completa.

Con todo, non será necesario fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos esixidos, cando o número de actuacións e o crédito consignado en cada convocatoria sexa suficiente, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación establecido na convocatoria.

No caso contrario a proposta de valoración gradarase tendo en conta os baremos establecidos na Base 1.5.

A igualdade de puntos establecerase como criterio de valoración a data e hora de entrada que figuren rexistradas na solicitude, reunindo a totalidade dos requisitos e documentación requirido na convocatoria.

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á Oficina Municipal de Rehabilitación, que poderá realizar de oficio canto actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobacións dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, de acordo co art. 21 da Lei 9/2007 de subvencións de



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

Galicia. A Oficina Municipal de Rehabilitación elaborará unha proposta das solicitudes por orde de puntuación se é o caso.

3.1.3. Comisión de valoración:

A avaliación das solicitudes de subvención realizarase por Comisión de valoración, órgano Colexiado previsto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, estará presidida pola persoa que ostente a Concellería Delegada da área de Goberno de Urbanismo e Vivenda, ou quen a substitua nesa competencia, polo interventor/a, o/a secretario/a, o/a Xerente, o director dos servizos centrais (todos eles da Xerencia municipal de Urbanismo) e o/a Director/a da Oficina de Rehabilitación do Concello de Vigo.

As solicitudes avaliaranse conforme a documentación achegada, aos informes emitidos, ás limitacións orzamentarias existentes e aos criterios de valoración establecidos nestas bases.

Se a Comisión de Valoración considera que algún dos datos ou documentos achegados polos solicitantes, presenta dúbidas ou erros susceptibles de emendar, requirirá á persoa ou entidade interesada para que, no prazo de 10 días, facilite a documentación ou información solicitada. De non atender ao requirimento, a Comisión propoñerá a denegación da subvención.

No caso de que houbesen máis solicitudes que número de actuacións ou fondos previstos para un ERRP e sempre que cumpran coas condicións incluídas nestas bases, os solicitantes que non poidan obter a subvención, pasarán a formar parte dunha lista de espera, para poder ser incluídos en caso de renuncia, anulación dalgún dos beneficiarios seleccionados ou de dispoñer de financiamento e actuacións pola existencia de addenda ao acordo nº33 asinado.

Unha vez avaliadas as solicitudes recibidas, a Comisión elaborará a acta no que se concrete o resultado da valoración.

3.1.4. Proposta de resolución: Á vista do expediente, da acta da Comisión de Avaliación, e previa dilixencia de fiscalización, a instrución formulará proposta de resolución ao órgano competente, conforme as regras establecidas na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

3.1.5. Resolución: Corresponde á persoa que ostente a Concellería Delegada da área de Goberno de Urbanismo e Vivenda, ao amparo do establecido polo art. 23 da Lei 9/2007.

O prazo para resolver o outorgamento da subvención será de tres (3) meses contados desde a data de presentación da solicitude que inclúa a documentación relacionada na Base 2.4. Finalizado este prazo sen resolución nin notificación expresa, poderán entenderse desestimadas por silencio administrativo. A resolución do procedemento notificarase ás persoas interesadas conforme co previsto no art 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

A resolución estimatoria indicará a persoa ou entidade beneficiaria, as actuacións subvencionables, o custo elixible, a contía da subvención concedida, as condicións que se deberán cumprir para a execución da obra, o seu prazo de finalización e de xustificación e, no seu caso, a procedencia do financiamento da axuda con cargo aos fondos europeos.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

Cando a actuación non conte con licenza de obras concedida, a resolución de concesión da axuda quedará condicionada á obtención da licenza para todas as obras a realizar.

3.1.6. En aplicación do artigo 125.3 c) do Regulamento (UE) N.º 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013, en concordancia co disposto no Regulamento (UE) 2021/241 do parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro, a resolución de concesión operará como “Documento que establece as condicións da axuda” (DECA), deberá ser aceptada expresamente pola persoa destinataria no prazo de dez días, a contar desde o día seguinte ao da notificación da mesma, entendéndose que se renuncia á mesma se non se envía esta aceptación en prazo.

3.1.7. Recursos: Contra a resolución de outorgamento ou denegación de subvención poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante o órgano que dictou a resolución no prazo dun mes, ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o correspondente Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses. En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, as persoas ou entidades interesadas poderán desistir das súas solicitudes. Estes desestamentos aceptaranse de plano pola Administración concedente, declarando concluso o procedemento.

3.1.8. Tramitación do pago da subvención

Os solicitantes da subvención deberán comunicar á oficina de rehabilitación, a finalización das obras e presentar a documentación xustificativa das actuacións realizadas. Posteriormente, a oficina de rehabilitación deberá verificar, antes de proceder ao pagamento da axuda, ademais dos requisitos previstos na normativa reguladora das subvencións para a xustificación e pagamento das axudas, o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) Que as actuacións foron executadas dentro dos prazos e coas esixencias establecidas na resolución de concesión, no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, e na R.08.07.22.

b) Que para a súa execución se contou con todas as autorizacións necesarias.

c) Que os pagamentos efectivos das facturas e os documentos bancarios de pagamento das devanditas actuacións foron realizados polas persoas ou polas entidades beneficiarias que figuraban na resolución de concesión.

d) Que consta o correspondente certificado de final de obra.

e) Que consta o certificado de eficiencia enerxética de cada edificio ou vivenda unifamiliar previo á intervención debidamente inscrito no Rexistro de certificados de eficiencia enerxética de edificios de Galicia (RGEEE).

f) Que consta o certificado de eficiencia enerxética dos edificios ou das vivendas unifamiliares xa finalizados ou finalizadas emitido e debidamente rexistrado, que confirme os obxectivos de aforro en consumo enerxético comprometidos.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

g) Que consta, de ser o caso, a documentación acreditativa da retirada do edificio obxecto de actuación daqueles produtos de construción que conteñan amianto conforme co previsto no artigo 11.1.c) do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro.

Despois das devanditas comprobacións, a Oficina de rehabilitación procederá á elaboración de informes de finalización e adecuación a estas Bases de subvención e á realización das xestións oportunas na plataforma CoFFEE ata a súa completa xustificación ante o Ministerio.

A oficina de rehabilitación procederá á minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento xustificado teña unha contía inferior ao orzamento que serviu de base para a resolución de concesión e a condición de que se acredite que a actuación concreta está totalmente executada. De igual modo, minorarase a subvención estimada ou concedida no caso de non cumprir coa redución do consumo de enerxía primaria non renovable previsto inicialmente e sempre que se garanta o mínimo establecido de polo menos un 30%, xa que de non ser o caso, perderíase o dereito á cobranza da subvención.

O Concello de Vigo procederá ao pagamento das subvencións tras as oportunas dilixencias de fiscalización.

3.2. Obrigas das persoas e entidades beneficiarias

Ademais das recollidas nos artigos 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, as persoas e as entidades beneficiarias terán as seguintes obrigas:

a) Realizar a totalidade das actuacións para as que se concedeu a axuda, dentro dos prazos máximos que se establezan na respectiva resolución de concesión, cumprindo as condicións e prescricións que nela se establecen, xustificando a execución da actuación presentando os documentos sinalados nestas bases reguladoras.

b) Comunicar de inmediato, mesmo durante a tramitación da solicitude, á Oficina de rehabilitación do Concello de Vigo, calquera modificación das condicións que motivaron o recoñecemento da subvención que poida determinar a perda sobrevinda do dereito á axuda.

c) Permitirlle ao concello e/ou ao IGVS e ao Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana a realización das inspeccións e comprobacións que se consideren oportunas para verificar a exactitude dos datos achegados e/ou o destino da subvención concedida e as que se deriven da normativa aplicable á xestión de axudas financiadas cos fondos do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, establecido polo Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o MRR, «Regulamento do MRR», e demais disposicións que articulen o MRR e o PRTR.

d) Adoptar as medidas dirixidas a previr, detectar, comunicar e corrixir a fraude e a corrupción, previr o conflito de intereses e o dobre financiamento, a través do plan anti fraude propia do concello de Vigo e en particular ao da Xerencia de Urbanismo, especialmente no referido á canle de denuncias de irregularidades ou condutas de fraude.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación: ZRRHHORP5HU39219



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

e) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento en que se aboan as subvencións.

f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos durante un período de cinco anos a partir do pagamento do saldo ou, a falta deste pagamento, da operación, incluídos os documentos electrónicos mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control. O citado período será de tres anos se o financiamento é dun importe inferior ou igual a 60.000 euros.

g) Fornecer ao Concello de Vigo, previo requirimento, de conformidade co artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, toda a información necesaria para o cumprimento dos deberes previstos no título I da citada lei.

h) Cumprir cos requisitos que figuran no Manual de imaxe do programa que estará dispoñible na web do Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (<http://www.mitma.es>), así como o establecido en medidas de publicidade no Regulamento (UE) nº 2021/241 polo que se establece o MRR, en toda referencia en calquera medio de difusión á actuación obxecto das axudas.

i) Cumprir na execución das actuacións subvencionables coa normativa ambiental comunitaria, nacional e autonómica e, en particular, co principio de non causar un prexuízo significativo ao medioambiente (DNSH polas súas siglas en inglés), respecto aos seis obxectivos ambientais definidos no Regulamento (UE) nº 2020/852.

j) Someterse ás actuacións de comprobación e control que deba efectuar o órgano concedente ou a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, a Intervención Xeral da Administración Xeral do Estado, o Tribunal de Contas, o Consello de Contas, así como ás medidas de control e auditoría recollidas no Regulamento (UE) nº 2021/241 do MRR e o Regulamento (UE, Euratom) nº 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión. En particular, deberán autorizar á Comisión Europea, á Oficina Europea de Loita contra a Fraude (OLAF), ao Tribunal de Contas Europeo, e cando cumpra, á Fiscalía Europea a exercer os dereitos que reconece o artigo 129, punto 1, do referido regulamento financeiro.

k) As demais obrigas que derivan desta resolución, do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro; da Orde HFP 1030/2021, do 29 de setembro, así como a normativa da Unión Europea aplicable para a certificación dos fondos europeos e destas bases e convocatoria.

l) Establecer mecanismos que garantan que as actuacións para realizar por terceiros contribúan á consecución das actuacións previstas e que estes terceiros faciliten a información que, no seu caso, sexa necesaria para determinar o cumprimento das obrigas determinadas pola compoñente do PRTR de aplicación na execución das actuacións obxecto de concesión de subvención en relación a: “Fitos” e “obxectivos”, criterios de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, criterios dos posibles impactos negativos significativos sobre o medio ambiente (non facer dano significativo, DNSH), identificación do destinatario final dos fondos, ben como beneficiario da



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

axuda, ben como adxudicatario dun contrato ou subcontratista, así como a identificación das actuacións de comunicación relacionadas coas obrigas do PRTR.

m) Informar o Comité técnico do Programa Municipal Fondos do PRTR, do seguimento da execución das actuacións obxecto de concesión de subvención, de forma que se poida coñecer en cada momento o nivel de consecución de cada actuación e os fitos e obxectivos que se establezan respecto diso en cumprimento das obrigas determinadas pola compoñente do PRTR de aplicación na execución destas subvencións en relación a: “fitos” e “obxectivos”, criterios de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, criterios dos posibles impactos negativos significativos sobre o medio ambiente (non facer dano significativo, DNSH), identificación do destinatario final dos fondos, ben como beneficiario da axuda, ben como adxudicatario dun contrato ou subcontratista, así como a identificación das actuacións de comunicación relacionadas coas obrigas do PRTR.

3.3. Modificación da resolución

3.3.1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención ou, no seu caso, a obtención concorrente doutras subvencións e axudas, fóra dos casos permitidos por estas bases, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión da subvención ou á súa revogación.

3.3.2. En todo o caso, a modificación da resolución de concesión realizarase nos termos do artigo 35 do regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

3.4. Reaxuste de anualidades de execución

No caso de que o ritmo de execución fose diferente ao establecido na resolución de concesión, poderán reaxustarse as anualidades, despois da solicitude da persoa ou entidade beneficiaria dirixida á oficina de rehabilitación, mediante resolución da persoa que ostente a Concellería Delegada da área de Goberno de Urbanismo e Vivenda, sempre que exista dispoñibilidade orzamentaria para a súa realización e que en ningún caso o prazo de execución exceda do prazo que corresponda, contado desde a data da notificación da resolución ou da modificación da resolución de ser o caso.

3.5. Xustificación da subvención

3.5.1. As persoas e as entidades beneficiarias deberán comunicar á oficina municipal de rehabilitación, a finalización das obras relativas a cada unha das anualidades previstas na resolución de concesión e presentar a documentación xustificativa das actuacións realizadas. Estas comunicacións, parciais ou finais, realizaranse mediante a presentación do anexo IX destas bases xunto coa documentación correspondente descrita nos puntos seguintes.

3.5.2. As actuacións deberán ser executadas dentro dos prazos e coas esixencias establecidas na resolución de concesión, no Real decreto 853/2021, na R.08.07.2022 e nas presentes bases



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

e a súa xustificación, xunto co Anexo IX, deberá vir acompañada da documentación sinalada a continuación que non se presentou con anterioridade:

- a) Proxecto da obra realmente executada, no caso de que as actuacións requiran proxecto.
- b) Licenza urbanística ou comunicación previa, cunha declaración responsable que non foi requirido polo concello para a súa emenda.
- c) Certificado final da obra suscrito pola dirección facultativa e a dirección da execución da obra, no seu caso.
- d) Certificado da instalación térmica, no seu caso, suscrito polo director da instalación ou instalador autorizado, rexistrado na consellería competente en materia de industria.
- e) Memoria da actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, conforme ao esixido polas bases reguladoras e pola resolución de concesión da axuda, coa indicación das actividades realizadas, dos resultados obtidos e a data de conclusión das actuacións. Esta memoria será realizada e suscrita pola persoa técnica titulado competente autora do proxecto ou da dirección facultativa da execución da actuación. Nela farase constar o cumprimento da normativa de obrigado cumprimento que lle sexa de aplicación.
- f) Certificado de eficiencia enerxética obtido unha vez terminadas as actuacións e realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado previo á intervención, suscrito por persoa técnica competente, no que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda, e rexistrado no Rexistro de Certificados de Eficiencia Enerxética de Edificios de Galicia (RGEEE).
- g) Reportaxe fotográfica das obras executadas, preferentemente en cor, onde se mostre o cartel publicitario de carácter permanente, de tamaño suficiente para que sexa perfectamente visible e lexible, no que conste claramente o título do proxecto e a denominación e a imaxe do Programa e que mencione a axuda económica outorgada pola Unión Europea incluíndo o logo da UE e o lema «Unha maneira de facer Europa».
- h) Declaración responsable que inclúa detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada coa indicación do importe e a súa procedencia.
- i) Relación certificada e copia dos pedidos e/ou contratos relativos ás actuacións realizadas.
- j) Relación certificada e copia das facturas e dos seus correspondentes xustificantes bancarios de pagamento, relativos ao investimento realizado e que respondan o orzamento e contratos presentados.
- k) Para os proxectos cunha axuda concedida inferior a 100.000,00 euros poderá entregarse, de maneira opcional, conta xustificativa coa achega de xustificantes de gasto, segundo o previsto nos números 1 e 2.a), b), e) e f) do artigo 72 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo. Neste suposto non será obrigatorio entregar a documentación que se indica nas letras e) e i) anteriores.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

Opcionalmente, poderá entregarse a conta xustificativa coa achega do informe de auditor, nas condicións previstas no artigo 74 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 50 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.5.3. A documentación presentárase na mesma forma que a solicitude e a documentación complementaria.

3.5.4. Transcorridos os prazos indicados no apartado 3.5, sen que as persoas ou entidades beneficiarias presenten a documentación xustificativa da anualidade correspondente, a oficina de rehabilitación requiriralle para que a presente nun prazo improrrogable de dez días.

3.6. Pagamento da subvención. Anticipos.

3.6.1. O pagamento, total ou parcial da subvención requirirá que a persoa ou entidade beneficiaria presente a documentación relacionada no punto anterior. A subvención aboaráse mediante transferencia bancaria no número de conta sinalado para estes efectos na solicitude oficial.

3.6.2. De maneira excepcional, e para os efectos de garantir a viabilidade das actuacións subvencionadas, cando non sexa posible a cesión do dereito de cobranza, poderán autorizarse pagamentos anticipados de forma discrecional e motivada. Este será un único pagamento anticipado e será como máximo do 50% da axuda total e co límite da consignación orzamentaria anual, previa presentación das garantías establecidas no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, de Galicia, polo que se aprobou o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (cando a axuda sexa inferior a 18.000 euros estaría exento da presentación de aval ou seguro de caución), sempre que se cumpran as seguintes condicións:

a) Que a actuación se atope iniciada e executada nunha porcentaxe non inferior ao 30% da súa totalidade.

b) Que non superen o 50% do importe total da axuda concedida á persoa ou entidade beneficiaria, nin a anualidade prevista en cada exercicio orzamentario.

c) Que se destinen exclusivamente a cubrir gastos da actuación obxecto da subvención e xustifíquense adecuadamente.

d) Que os destinatarios últimos destes anticipos acrediten que se atopan ao corrente do pagamento das obrigas de reembolso de calquera outros anticipos concedidos anteriormente con cargo aos créditos especificamente consignados para a xestión de fondos europeos nos orzamentos xerais do Estado, de acordo co establecido no artigo 61.3 do Real decreto lei 36/2020, do 30 de decembro, e nos orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia, no marco do artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.6.3. No caso de que a axuda sexa superior a 18.000 euros, a solicitude de anticipo de pagamento estará condicionada á previa constitución dunha garantía bancaria ou dunha garantía equivalente, que corresponda ao 100% do importe que se solicita anticipar, ao dispor do órgano



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

concedente, nas modalidades e coas características e requisitos establecidos no Real Decreto 161/1997, do 7 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento da Caixa Xeral de Depósitos. Unicamente serán admisibles as garantías presentadas por terceiros cando o fiador preste fianza con carácter solidario, renunciando expresamente ao dereito de excusión. As garantías deberán constituírse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais, encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda. Esta garantía liberarase cando se recoñeza o dereito definitivo a percibir o importe anticipado.

3.6.4. Establécese un importe mínimo de 1.000 euros por baixo do cal non se tramitarán pagamentos anticipados.

3.6.5. As persoas e entidades beneficiarias que cumpran os requisitos para solicitar anticipo, presentarán dentro dos prazos de execución de obras estipulados na Resolución de concesión das axudas a seguinte documentación:

- Solicitud de anticipo. Anexo X.
- Documento técnico no que se xustifique a necesidade do anticipo para a viabilidade da actuación, con indicación de: o investimento que esixe pagamentos inmediatos e xustificación das razóns polas que non é posible a cesión do dereito de cobranza.
- Certificado parcial das obras executadas suscrito pola dirección facultativa e a dirección da execución da obra, no seu caso.
- Certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias; da seguridade social, do concello de Vigo, en caso de non achegar autorización para consultar estes datos.
- Certificado bancario que recolla os datos da conta elixida para recibir a axuda.
- Declaración responsable, tanto da agrupación como dos seus membros, de non acharse incurso en ningún dos supostos do artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003.

En caso de axuda superior ou igual a 18.000 euros deberá presentar:

- Copia da garantía presentada na Caixa Xeral de Depósitos.
- Copia do resgado de rexistro de presentación na Caixa Xeral de Depósitos.

3.7. Cesión do dereito de cobranza

3.7.1. As persoas e as entidades beneficiarias poderán ceder o dereito de cobranza da súa subvención á persoa contratista das obras obxecto desta axuda. Neste caso, deberán presentar, xunto coa comunicación da finalización parcial ou total da actuación prevista, o Anexo XI, debidamente cuberto.

3.7.2. A cesión do dereito de cobranza non afectará as obrigas asumidas polas persoas ou entidades beneficiarias como consecuencia da concesión da axuda, incluídas as de xustificación



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

da subvención, nin ás facultades do Concello de Vigo sobre a revogación, modificación ou revisión da resolución de concesión e, no seu caso, do reintegro da subvención.

3.7.3. No caso de cesión do dereito de cobranza da subvención á persoa contratista das obras, a persoa e a entidade beneficiaria estará exenta de presentar os xustificantes de pagamento do importe correspondente a estes dereitos cedidos.

3.8. Compatibilidade das axudas

3.8.1. De conformidade co disposto no artigo 17 do Real decreto 853/2021, de 5 de outubro e do ordinal trixésimo da R.08.07.22, as subvencións deste programa serán compatibles con calquera outra axuda pública para o mesmo obxecto, sempre que non se supere o custo total das actuacións e sempre que a regulación das outras axudas xa sexan de ámbito nacional ou europeo o admita, sendo de aplicación o disposto no artigo 9 do Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro, que establece que a axuda concedida no marco do Mecanismo sumarase á proporcionada conforme os outros programas e instrumentos da Unión, precisando que as reformas e os proxectos de investimento poderán recibir axuda doutros programas e instrumentos da Unión sempre que esta axuda non cubra o mesmo custo, evitando o dobre financiamento entre programas do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia e, así como con outros instrumentos da Unión. En todo caso, na consecución dos fitos e obxectivos establecidos na Decisión de Execución do Consello, do 16 de xuño de 2021, relativa á aprobación da avaliación do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia de España, vinculados co desenvolvemento deste programa consideraranse exclusivamente as actuacións financiadas a través do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia de España.

3.8.2. Non poderán obter o financiamento correspondente a este programa os destinatarios últimos de axudas do programa de actuacións de rehabilitación a nivel de edificios do PRTR.

3.8.3. As subvencións deste programa son compatibles coas axudas do Programa 4 de axuda ás actuacións de mellora da eficiencia enerxética en vivendas e do Programa 5 de axuda á elaboración do libro do edificio existente para a rehabilitación e a redacción de proxectos de rehabilitación, a condición de que non se subvencione o mesmo custo ou actuación, evitándose o dobre financiamento ou subvención entre Programas do Mecanismo de Recuperación, Transformación e Resiliencia, xa sexa do Programa de Rehabilitación Residencial ou outros programas financiados polo mesmo mecanismo.

3.8.4. Cando o proxecto recibise unha subvención con cargo ao programa 5, de axuda á elaboración do libro do edificio existente para a rehabilitación e a redacción de proxectos de rehabilitación, descontarase da cantidade recibida ao determinar a contía da subvención con cargo a este programa na forma indicada no artigo 34.2 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

Cuarta. Incumprimentos, exclusións e incompatibilidades

4.1. Perda e reintegro da subvención. Criterios de gradación de posibles incumprimentos

4.1.1. Serán causa de perda e reintegro da subvención, ademais das previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, o incumprimento das obrigas recollidas na Base 3.2 e 3.5. Alén disto, poderá ser causa de perda da subvención a non comunicación ao órgano instrutor de calquera modificación das circunstancias determinantes do recoñecemento da subvención.

4.1.2. A perda do dereito á percepción da axuda outorgada levará consigo, no seu caso, o reintegro das cantidades aboadas ata ese momento, incrementadas cos intereses de demora desde a data do seu pagamento.

4.1.3. Conforme ao artigo 36.2 da Lei 9/2007, de 13 xuño, os membros da comunidade de persoas propietarias e as persoas propietarias de edificios formalmente agrupadas que non tivesen outorgado o título constitutivo de propiedade horizontal responderán solidariamente o deber de reintegro, en proporción á súa respectiva participación na actuación.

4.1.4. O procedemento para declarar a procedencia da perda do dereito de cobranza da subvención e, no seu caso, para facer efectiva a devolución, será o establecido no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

4.1.5. Se o aforro do consumo de enerxía primaria non renovable finalmente obtido por comparación entre os certificados de eficiencia enerxética do edificio antes e despois da actuación, realizados ambos co mesmo programa recoñecido de certificación, resultase inferior ao estimado inicialmente no proxecto, a contía da subvención axustarase ao nivel de aforro realmente obtido segundo o disposto na Táboa 1.3 ou 1.3.1 destas Bases segundo correspóndalle. Se o aforro de consumo de enerxía primaria non renovable finalmente obtido fose inferior ao 30%, ou non se cumpriron as esixencias relativas á redución da demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración mínima do 25% establecidas no Real decreto 853/2021, ou calquera outra esixencia das establecidas no citado real decreto, na R.08.07.22 ou nestas bases, a axuda sería revogada.

4.1.6. O cumprimento parcial das condicións establecidas ou a realización en prazo de só unha parte da actuación comprometida dará lugar ao axuste e pagamento parcial da axuda outorgada, sempre que non procedese a revogación da axuda por incumprimento doutras obrigas esenciais ou requisitos establecidos no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, da R.08.07.22 ou destas bases e sen prexuízo da obriga de reintegro proporcional que correspondese, no seu caso.

4.1.7. O cumprimento parcial das condicións establecidas no Regulamento 2021/241 que define o principio de DNHS ou do Regulamento (UE) 2020/852 de Taxonomía, provocará a obriga do reintegro total que se lle asignou.



4.2. Notificacións

4.2.1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse maioritariamente por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora, recollida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cuxo artigo 14 inclúe os colectivos obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo. Estes colectivos, estarán integrados no sistema de notificacións electrónicas, de forma que a xeneralidade das notificacións do Concello de Vigo realizárase por medios electrónicos. O acceso ás notificacións electrónicas pode realizarse desde a sede electrónica do Concello de Vigo (<https://sede.vigo.org/notificacions>). Para poder acceder ás notificacións electrónicas, é necesario utilizar un certificado electrónico (ou DNI-e) ou clave concertada.

4.2.2. As seguintes notificacións que se practiquen, a quen se relacione de forma electrónica coa administración, entenderanse producidas no momento do acceso ao contido do acto notificado ou ben polo transcurso do prazo de dez días naturais desde a súa posta a disposición sen que se accedese ás mesmas. Por iso, é preciso acceder periodicamente (como mínimo unha vez cada 10 días) ás súas notificacións electrónicas. Máis información en:

https://sede.vigo.org/expedientes/sede_textos/texto.jsp?id=sede_notificacions&lang=é

4.2.3. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4.3. Control e loita contra a fraude

4.3.1. Os beneficiarios destas subvencións someteranse ás actuacións de control que realice o concello de Vigo e/ou o IGVS e o Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana para o seguimento dos proxectos aprobados e ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, así como ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, así como, no seu caso, á autoridade de xestión e aos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo e as verificacións do artigo 22 do Regulamento (UE) nº 241/2021.

4.3.2. Calquera persoa que teña coñecementos de feitos que poidan ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación cos proxectos financiados con cargo a fondos procedentes da Unión Europea, como é o caso, poderá poñer estes feitos en coñecemento do Servizo Nacional de Coordinación Anti fraude (SNCA) da Intervención Xeral do Estado, nos termos establecidos na Comunicación 1/2017, do 6 de abril, do citado servizo, a través da canle habilitada na web <https://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/planificacion-e-fondos/periodo-comunitario-2014-2020/medidas-antifraude/snca-olaf>. Sen prexuízo disto, tamén poderá empregar a canle de denuncias sobre irregularidades ou condutas de fraude que terá a súa sede no Sistema integrado de atención á cidadanía (SIACI) (https://www.xunta.gal/sistema-integrado-de-atencion-a-cidadania?langid=gl_es).



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

4.3.3. No control e loita contra a fraude a Xerencia de Urbanismo do Concello de Vigo actuará de conformidade co establecido no seu Plan específico de prevención de riscos de xestión e medidas anti fraude.

4.4. Transparencia e bo goberno

4.4.1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4.4.2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, á que se atopen vinculadas, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

4.5. Habilitación para o desenvolvemento

Habilítase a persoa que ostente a Concellería Delegada da área de Goberno de Urbanismo e Vivenda para ditar as resolucións que sexan necesarias para o desenvolvemento e aplicación destas bases así como para adoptar os acordos, instrucións e aclaracións que sexan precisas para a xestión deste programa de axudas segundo as presentes bases de acordo ao RD 853/2021 e á R.08.07.22.

Quinta. Publicidade

5.1. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.

As bases reguladoras da concesión das axudas para a anualidade 2022, segundo o acordo nº 33 asinado entre o Concello de Vigo, a Xunta de Galicia e o Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana do programa de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. Despois desta publicación, a convocatoria enviarase á Base de datos Nacional de Subvencións, que a remitirá ao boletín correspondente, e publicándose tamén no xornal de maior difusión na provincia.

As bases reguladoras, a convocatoria e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes, facilitaranse na Oficina Municipal de Rehabilitación da Vivenda do Concello de Vigo (Subida ao Castelo nº 10), na páxina web www.vigo.org, e no rexistro da Xerencia de Urbanismo do Concello de Vigo.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

5.2. Consentimento e autorizacións.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación destas bases reguladoras, o consentimento e autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que pode emitir o Concello de Vigo, así como as autorizacións para que o IGVS ou o Ministerio poidan solicitar as certificacións que deban emitir os organismos competentes da Xunta de Galicia ou do Ministerio correspondente.

5.3. Publicidade das subvencións concedidas.

De conformidade co artigo 13.4º da lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, o Concello de Vigo publicará na súa páxina web oficial (www.vigo.org) a relación dos beneficiarios e o importe das subvencións concedidas, polo que a presentación da solicitude de axudas leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a súa publicación na citada páxina web, coas excepcións previstas nas leis. Por razón da súa contía, os mesmos datos serán publicados no BOP segundo correspondan. Doutra banda, notificaranse de maneira individual os principais trámites de aprobacións.

Sexta. Tratamento de datos de carácter persoal

Os datos dos solicitantes ou dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras. A práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orde á conclusión do proceso de subvencións, converte a súa presentación en obrigatoria.

Os referidos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía de Dereitos dixitais e o Regulamento Xeral Europeo de Protección de Datos 2016/679, do 27 de abril, sendo responsable do seu tratamento a Oficina de Rehabilitación e a Concellería Delegada da área de Goberno de Urbanismo e Vivenda do Concello de Vigo, así como os departamentos do IGVS e do Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana que traten estes expedientes a nivel autonómico ou estatal, de ser o caso.

O/A beneficiario/a poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición supresión, portabilidade, limitación do tratamento de información e a non ser obxecto de decisións individuais automatizadas ante a Oficina Municipal de Rehabilitación do Concello de Vigo.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

Sétima. Conflito de intereses

Estas subvencións están suxeitas á normativa e procedemento en materia de conflito de intereses previstos pola Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e pola Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executen o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Os beneficiarios deben presentar unha declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI), debidamente cuberta e asinada.

De acordo co que dispón o artigo 3 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, os órganos que deciden estas subvencións teñen que asinar electronicamente unha declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI), co contido mínimo que prevé o seu anexo I, respecto de os participantes no procedemento de concesión de subvencións, para que, a través do aplicativo informático MINERVA con sede á Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), se analicen as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que poida haber un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de intereses.

No caso de que se presentasen máis de cen solicitudes, debe seguirse o procedemento previsto no anexo III da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, que prevé as regras para a selección de solicitudes para ser sometidas á análise de risco de conflito de intereses no caso de procedementos de concesión de subvencións de concorrencia masiva.

O procedemento para aplicar no caso da identificación do risco de conflito de interese será o seguinte:

a) No caso de identificación dunha ou máis bandeiras vermellas. O artigo 6 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, prevé o procedemento para seguir neste caso.

Unha vez recibida a información relativa á identificación dun risco de conflito de interese concretado nunha bandeira vermella de MINERVA, no prazo de dous días hábiles, o decisor afectado poderá absterse. Neste caso a análise do risco de conflito de interese volverá levar a cabo respecto de quen substitúa á persoa que, en cumprimento deste proceso, se abstivo no procedemento.

Se a persoa afectada pola identificación dun risco de conflito de interese, concretado nunha bandeira vermella, alegase de forma motivada, ante o seu superior xerárquico, que non reconece a validez da información, deberá ratificar a súa manifestación de ausencia de conflito de interese, mediante a sinatura, neste momento, dunha nova DACI, cuxa redacción reflectirá debidamente a situación exposta e a ausencia de conflito de interese. Todo iso deberao levar a cabo no prazo de dous días hábiles.

No caso de que non se producise esta abstención, o responsable da operación solicitará a MINERVA información adicional dos riscos detectados, indicando, como xustificación para a



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

obtención dos devanditos datos, que a abstención non se produciu. A información adicional sobre a situación de risco de conflito de interese identificada que proporcione MINERVA non incorporará a identificación de terceiras persoas, senón unicamente unha descrición dos riscos.

Esta información adicional trasladarase polo responsable da operación ao superior xerárquico do decisor.

De oficio ou a instancia do superior xerárquico correspondente, o responsable da operación, poderá, así mesmo, acudir ao Comité Anti fraude correspondente para que emita informe, no prazo de dous días hábiles, sobre se, á luz da información dispoñible, procede ou non a abstención no caso concreto.

Pola súa banda, o Comité anti fraude poderá solicitar informe coa opinión da unidade da Intervención Xeral da Administración do Estado á que se fai referencia no artigo 8, a efectos de emitir o seu informe. Neste caso, a opinión deberá emitirse no prazo de dous días hábiles.

Á vista da información adicional proporcionada por MINERVA, da alegación motivada do decisor afectado e no seu caso, do informe do Comité Anti fraude, o superior xerárquico do decisor afectado resolverá, de forma motivada:

- Aceptar a participación no procedemento do decisor sinalado na bandeira vermella.

- Ordenar ao decisor sinalado na bandeira vermella que se absteña. Neste caso, o órgano responsable de operación repetirá o proceso, de maneira que a análise do risco de conflito de interese volverase levar a cabo respecto de quen substitúa á persoa que, en cumprimento deste proceso, se abstivo no procedemento

b) No caso de identificación dunha ou máis bandeiras negras. O artigo 7 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, prevé o procedemento para seguir respecto ás entidades solicitantes respecto ás cales non existan datos de titularidade real nas bases de datos da AEAT.

Nestes supostos, haberá que requirir aos solicitantes da subvención para que, no prazo de cinco días hábiles, a partir do día seguinte á notificación do requirimento, acheguen a información da súa titularidade real. Coa advertencia de que a de falta de entrega desta información dentro do prazo indicado comportará a exclusión do procedemento de concesión destas subvencións.

Unha vez recibida a información, que será custodiada segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, o responsable da operación levará a cabo un novo control do risco de conflito a través de MINERVA, indicando en lugar do solicitante os titulares reais recuperados.

Oitava. Normativa de aplicación

A concesión destas axudas rexerase pola seguinte lexislación:

- Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeneral de subvencións.
- RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

- Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
- Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento dos fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executen o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Resolución 1/2022, do 12 de abril, da Secretaría Xeral de Fondos Europeos, pola que se establecen instrucións a fin de clarificar a condición de entidade executora, a designación de órganos responsables de medidas e órganos xestores de proxectos e subproxectos, no marco do sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- A lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia; e o D11/2009 polo que se aproba o regulamento da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.
- O acordo nº 33 asinado o 11.05.2023 entre o Concello de Vigo, a Xunta de Galicia e o Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana do programa de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia para as ERRPs declaradas en Vigo.

Ademais da lexislación anterior, e en todo o que non fose descrito nas presentes bases, seranlles de aplicación as seguintes disposicións:

- Real Decreto 42/2022, do 18 de xaneiro, polo que se regula o Bono Alugueiro Novo e o Plan Estatal para o acceso á vivenda 2022-2025.
- Real Decreto 903/2022, do 25 de outubro, polo que se modifican o Real Decreto 42/2022, do 18 de xaneiro, polo que se regula o Bono Alugueiro Novo e o Plan Estatal para o acceso á vivenda 2022-2025, así como o Real Decreto 106/2018, do 9 de marzo, polo que se regula o Plan Estatal de Vivenda 2018-2021, e o Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Resolución do 8 de xullo 2022 pola que se regula o procedemento para participar no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU e se abre o prazo de participación para a anualidade 2022 (código de procedemento VI406H).

- A lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.
- A lei 9/2017, do 8 de novembro de contratos do sector público.
- A lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local, na redacción dada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local e a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local.
- A lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Bases de Execución do Orzamento 2023.
- Estatutos da Xerencia Municipal de Vigo, aprobados polo Pleno do Concello de Vigo o 6 de setembro de 2010 (BOP de 06.10.2010).
- Plan de Medidas Antifraudes Municipal e da Xerencia Municipal de Urbanismo.
- A lexislación básica do Estado en materia de réxime local;

Esta normativa será de aplicación de non existir unha disposición posterior que a anule ou a modifique.

Novena. Disposición adicional

As subvencións reguladas por estas bases incluídas nunha primeira convocatoria financiaranse, de conformidade cos acordos da comisión bilateral relativos ás Entornos Residenciais de Rehabilitación Programada do concello de Vigo con data do 11.05.2023, con cargo ás asignacións orzamentarias da anualidade 2022 procedentes do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da UE, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU, asinados entre o Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, a Xunta de Galicia e o Concello de Vigo, recollidos nas partidas 1510.7803000, 1510.7803100, 1510.7803200, 1510.7803300, 1510.7803400, 1510.7803500, 1510.7803600, 1510.7803700, 1510.7803800, 1510.7803900, 1510.7804000 e 1510.7804100 da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, polos importes de 1.667.008,13 euros para a anualidade 2023, 1.818.196,57 euros para a anualidade de 2024, e 1.996.236,79 euros para a anualidade 2025, en total de 5.481.441,49 euros coa seguinte desagregación por contornas:

- ERRP do Casco Vello de Vigo (91 actuacións): 789.932 euros.
- ERRP de Bouzas (84 actuacións): 757.784 euros.
- ERRP de Coia (336 actuacións): 1.064.410,66 euros.
- ERRP Casas de Santa Clara (36 actuacións): 332.100 euros.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: ZRRHHORP5HU39219



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

- ERRP de Beiramar (40 actuacións): 285.230,97 euros.
- ERRPD de Espiñeiro-Teis (72 actuacións): 425.091,93 euros.
- ERRP de Santo Pablo (48 actuacións): 376.739,06 euros.
- ERRPD de San Roque (78 actuacións): 599.077,18 euros.
- ERRP de Fenosa (101 actuacións): 396.558,38 euros.
- ERRP da Salgueira (38 actuacións): 214.950,67 euros.
- ERRP do Gorxal (24 actuacións): 123.786,98 euros.
- ERRPD de Alcalde Lavadores-Canicouva-Escolas Públicas (22 actuacións): 115.779,66 euros.

Décima. Disposición final.

Estas Bases entrarán en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e terán vixencia ata o 30 de xuño de 2026, data límites a partir da cal non se poderá conceder ningunha axuda das recollidas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU, de non existir disposición que modifique ou amplíe esta data de vixencia para a aplicación do programa que se desenvolve nas presentes Bases.

IMPRESO DE SOLICITUDE OFICIAL.

ANEXOS:

ANEXO I- DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE.

ANEXO II- DATOS DAS PERSOAS E ENTIDADES PARTÍCIPIES NAS OBRAS (PROPIETARIOS OU INQUILINOS) E INTERESADAS NA SUBVENCIÓN. Presentarase 1 por cada vivenda ou local partícipe da subvención.

ANEXO III- CERTIFICADO DO ACORDO DA COMUNIDADE DE PERSOAS PROPIETARIAS, DA AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES DE PERSOAS PROPIETARIAS OU DA SOCIEDADE COOPERATIVA.

ANEXO IV- CERTIFICADO DA AGRUPACIÓN DE PERSOAS FÍSICAS E/OU PERSOAS XURÍDICAS DE NATUREZA PRIVADA OU DECLARACIÓN DA COMUNIDADE DE BENS, PROPIETARIAS DO EDIFICIO.

ANEXO V- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DO PRINCIPIO DE «NON CAUSAR UN PREXUÍZO SIGNIFICATIVO AO AMBIENTE». DNSH.

ANEXO VI- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE CUMPRIMENTO DOS PRINCIPIOS TRANSVERSAIS ESTABLECIDOS NO PRTR E QUE PUIDESEN AFECTAR O OBXECTO DE XESTIÓN E DE AUSENCIA DE CONFLITO DE INTERESES EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN E ACTUACIÓNS DO PRTR. DACI.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

ANEXO VII- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CESIÓN E TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN E AS ACTUACIÓNS DO PRTR.

ANEXO VIII- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPOSICIÓN DA UNIDADE DE CONVIVENCIA E COMPROBACIÓN DE DATOS DAS PERSOAS FÍSICAS INTERESADAS NA AXUDA ADICIONAL POR SITUACIÓN DE VULNERABILIDADE ECONÓMICA. Presentarase 1 por cada solicitude de axuda adicional.

ANEXO IX- COMUNICACIÓN DA FINALIZACIÓN PARCIAL E/OU FINAL DAS ACTUACIÓNS.

ANEXO X- SOLICITUDE DE ANTICIPO.

ANEXO XI- ACORDO DE CESIÓN DO DEREITO DE COBRANZA DA AXUDA.

ANEXO XII- DELIMITACIÓNS DOS ÁMBITOS ERRPS DECLARADOS NO CONCELLO DE VIGO.

A N E X O B A S E S C A S T E L Á N

BASES REGULADORAS de subvenciones para la rehabilitación de actuaciones incluidas en el Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de Barrio del Plan Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU en los ERRPs declarados en Vigo.

ÍNDICE:

Primera: Objeto y régimen de concesión de las ayudas

- 1.1 Objeto y ámbito de aplicación
- 1.2 Actuaciones subvencionables. Requisitos.
- 1.3. Coste subvencionable y cuantía de las ayudas
- 1.4. Personas y entidades beneficiarias. Destinatarios últimos.
- 1.5. Criterios de evaluación.

Segunda: Solicitudes, documentación y plazos

- 2.1. Plazo de presentación de solicitudes
- 2.2. Plazo de ejecución de las actuaciones. Inicio. Ejecución. Justificación
- 2.3. Solicitudes
- 2.4. Documentación complementaria
- 2.5. Forma de presentación de la documentación complementaria



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

- 2.6. Comprobación de datos
- 2.7. Trámites administrativos posteriores a la presentación de solicitudes
- 2.8. Órganos administrativos competentes para instruir y resolver el procedimiento

Tercera: Procedimiento de tramitación

- 3.1. Fases del procedimiento administrativo
- 3.2. Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias
- 3.3. Modificación de la resolución
- 3.4. Reajuste de anualidades de ejecución
- 3.5. Justificación de la subvención
- 3.6. Pago de la subvención. Anticipos.
- 3.7. Cesión del derecho de cobro
- 3.8. Compatibilidad de las ayudas

Cuarta: Incumplimientos, exclusiones e incompatibilidades

- 4.1. Pérdida y reintegro de la subvención. Criterios de graduación de posibles incumplimientos
- 4.2. Notificaciones
- 4.3. Control y lucha contra el fraude
- 4.4. Transparencia y buen gobierno
- 4.5. Habilitación para el desarrollo

Quinta. Publicidad

- 5.1. Publicidad de la convocatoria y de las bases reguladoras de la concesión de las ayudas.
- 5.2. Consentimiento y autorizaciones.
- 5.3. Publicidad de las subvenciones concedidas.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

Sexta. Tratamiento de datos de carácter personal**Séptima. Conflicto de intereses****Octava. Normativa de aplicación****Novena. Disposición adicional****Décima. Disposición final**

IMPRESO DE SOLICITUD OFICIAL.

ANEXOS.

Primera. Objeto y régimen de concesión de las ayudas**1.1. Objeto y ámbito de aplicación**

Estas bases, de acuerdo con el establecido en el artículo 14 de la ley 9/2007 del 13 de junio de Subvenciones de Galicia (LSG), tienen por objeto regular el procedimiento para participar en el programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio, previsto en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del PRTR publicado en el Boletín Oficial del Estado núm. 239, de 6 de octubre (en adelante RD 853/2021) y la Resolución de 8 de julio 2022 por la que se regula el procedimiento para participar en el Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, (R.08.07.22) financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU y se abre el plazo de participación para la anualidad 2022 en aplicación del RD 853/2021 en la Comunidad Autónoma de Galicia.

Estas bases tienen la finalidad de financiar obras o actuaciones en las que se obtenga una mejora acreditada de la eficiencia energética, con especial atención a la envolvente edificatoria en los edificios de tipología residencial colectiva, incluyendo sus viviendas, y en las viviendas unifamiliares, incluidos dentro de los Entornos Residenciales de Rehabilitación Programada del Ayuntamiento de Vigo para la anualidad 2022, con carácter plurianual.

La concesión de las subvenciones recogidas en estas bases se tramitará inicialmente por el procedimiento de concurrencia competitiva a través de una convocatoria pública, siguiendo el orden de prelación que resulte de la valoración prevista en estas bases, hasta agotar el número de actuaciones y/o el crédito disponible previsto en los respectivos entornos del convenio firmado en la Comisión bilateral celebrada el 11.05.2023 entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Xunta de Galicia y el Ayuntamiento de Vigo y/o adendas que se puedan suscribir posteriormente dentro de sus ámbitos de aplicación.

En caso de no agotar el número de actuaciones y el crédito disponible previsto en esta convocatoria, podrá volver a abrirse un nuevo plazo de presentación de solicitudes, previa propuesta motivada de la oficina de rehabilitación y acuerdo de la comisión evaluadora, contando



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

con la necesaria publicidad establecida en la Base 5.1 de las presentes bases reguladoras y especificando si el procedimiento de estas convocatorias es por concurrencia competitiva o simple.

La concesión de estas ayudas estará, en todo caso condicionada, a la existencia de crédito presupuestario, a las resoluciones dictadas por los responsables del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y/o de la Xunta de Galicia para la aplicación del Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio en Galicia y a la aceptación de la documentación justificativa por parte del Ayuntamiento de Vigo.

1.2. Actuaciones subvencionables. Requisitos.

Para ser beneficiarios/as de la subvención, el inmueble para el cual se solicita ayuda estará dentro de alguno de los ámbitos ERRPs declarados en el municipio de Vigo, sus delimitaciones figuran en el Anexo XII de las presentes bases.

De conformidad con el artículo 14 del Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, son subvencionables las actuaciones de mejora o rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivienda con los límites de inversión máxima subvencionable establecidos en el artículo 15 de dicho RD, siempre que tras la ejecución de la obra se obtenga una reducción de, al menos, el 30 % del consumo de energía primaria no renovable, referida a la certificación energética y debe, así mismo, conseguirse una reducción de la demanda energética anual global de calefacción y refrigeración de la vivienda unifamiliar o del edificio, según corresponda, de al menos un 25 %, al estar situado el ayuntamiento de Vigo en la Zona climática C.

Los edificios protegidos oficialmente por ser parte de un entorno declarado o en razón de su particular valor arquitectónico histórico, en los que estén limitadas las actuaciones sobre los elementos que componen la envolvente térmica, no tendrán que cumplir con la reducción de demanda establecida en el punto anterior. No obstante, aquellos elementos de la envolvente sobre los que se pueda intervenir deben cumplir con los valores límite de transmitancia térmica y de permeabilidad al aire, cuando proceda, establecidos en la tabla 3.1.1.a – HE1 y 3.1.3.a – HE1, del documento básico DB HE de Ahorro de energía del Código técnico de la edificación.

Asimismo, en los edificios en los que se hayan realizado en los últimos cuatro años intervenciones de mejora de la eficiencia energética en las que pueda acreditarse que se redujo la demanda energética anual global de calefacción y refrigeración en un porcentaje igual o superior al establecido anteriormente en esta misma letra, quedan eximidos del cumplimiento del requisito de reducción de demanda energética anual global de calefacción y refrigeración. Cuando en dichas intervenciones no se alcance una reducción igual o superior al porcentaje establecido podrá considerarse satisfecho el requisito, si con la consideración conjunta de las actuaciones realizadas en las citadas intervenciones y las que se realicen en la actuación objeto de la solicitud se hubiese alcanzado el correspondiente porcentaje de reducción de demanda establecida, lo que deberá acreditarse mediante la correspondiente certificación de eficiencia energética.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

Para el cómputo de los últimos cuatro años, se tomará el plazo comprendido entre la finalización de las obras ya realizadas y la publicación de la convocatoria municipal en la que se solicite la subvención para las actuaciones complementarias.

Entre las actuaciones subvencionables se incluirán aquellos gastos necesarios para el desarrollo del conjunto de actuaciones anteriores, incluyendo los de la gestión inherente al desarrollo de las actuaciones y los gastos asociados, los de honorarios de los profesionales intervinientes, los de redacción de los proyectos y dirección de obra, certificados e informes técnicos, los derivados de la tramitación administrativa, vinculadas a las actuaciones de desarrollo del ERRP. No se consideran costes subvencionables los correspondientes a licencias tasas, impuestos o tributos. No obstante, el IVA podrá ser considerado elegible siempre y cuando no pueda ser susceptible de recuperación o compensación total o parcial.

No serán subvencionables las actuaciones de inversión en generadores térmicos que utilicen combustible de origen fósil.

1.2.1. Los edificios para los que se solicite financiación de este programa deben cumplir los siguientes requisitos:

a) Cumplir con la normativa vigente que les sea de aplicación, así como contar con las preceptivas licencias y autorizaciones administrativas en caso de que éstas las requieran.

b) Disponer de proyecto de las actuaciones que se van a realizar. En caso de que las actuaciones no exijan proyecto, será necesario justificar en una memoria suscrita por técnico competente la adecuación de la actuación al Código técnico de la edificación y demás normativa de aplicación. En ambos casos deberá incluirse el Libro del edificio existente para la rehabilitación o, en su defecto, en inicio se aportará un estudio sobre el potencial de mejora del edificio o vivienda en relación con los requisitos básicos definidos en la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de ordenación de la edificación, y un plan de actuaciones en el que se identifique la actuación y mejora propuesta, debiendo aportar el libro del edificio dentro del plazo que le sea indicado con posterioridad.

El proyecto incluirá un estudio de gestión de residuos de construcción y demolición que se desenvolverá posteriormente en el correspondiente plan de gestión de residuos de construcción y demolición, conforme a lo establecido en el Real decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, donde se cumplirán las siguientes condiciones:

1ª. Al menos el 70 % (en peso) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos (excluyendo el material natural mencionado en la categoría 17 05 04 en la Lista europea de residuos establecida por la Decisión 2000/532 /EC) generados en el sitio de construcción se preparará para su reutilización, reciclaje y recuperación de otros materiales, incluidas las operaciones de relleno utilizando residuos para sustituir otros materiales, de acuerdo con la jerarquía de residuos y el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

2ª. Los operadores deberán limitar la generación de residuos en los procesos relacionados con la construcción y demolición, de conformidad con el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE y teniendo en cuenta las mejores técnicas disponibles y utilizando la demolición selectiva para permitir la eliminación y manipulación segura de sustancias peligrosas y facilitar la reutilización y reciclaje de alta calidad mediante la eliminación selectiva de materiales, utilizando los sistemas de clasificación disponibles para residuos de construcción y demolición. Asimismo, se establecerá que la demolición se lleve a cabo preferiblemente de forma selectiva y la clasificación se realizará de forma preferente en el lugar de generación de los residuos.

c) Los diseños de los edificios y las técnicas de construcción apoyarán la circularidad y, en particular, demostrarán, con referencia a la ISO 20887 u otras normas para evaluar la capacidad de desmontaje o adaptabilidad de los edificios, como están diseñados para ser más eficientes en el uso de recursos, adaptables, flexibles y desmontables para permitir la reutilización y reciclaje.

d) Retirar del edificio o del ámbito objeto de actuación aquellos productos de construcción que contengan amianto. La retirada deberá realizarse conforme a lo establecido en el Real decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto, por una empresa legalmente autorizada. La gestión de los residuos originados en el proceso deberá realizarse conforme a lo establecido en el Real decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

e) El edificio debe tener seguridad estructural o conseguirla mediante el proceso de rehabilitación.

f) En las obras de rehabilitación deben utilizarse soluciones constructivas, tipológicas y formales coherentes con las características arquitectónicas del edificio.

g) Las Actuaciones deberán adaptarse al entorno y ambiente urbano en el que estén ubicados los inmuebles. Para lo cual deberán armonizar con el ámbito edificatorio al que pertenecen sin romper el equilibrio del paisaje, o desfigurar la perspectiva del conjunto. La tipología de las construcciones, los materiales y los colores empleados deberán favorecer la integración en el entorno inmediato, en el paisaje urbano y en la escena urbana.

El planeamiento vigente no cuenta con una ordenanza específica de aplicación en los conjuntos de vivienda promovidos con algún tipo de régimen de protección oficial, como es el caso de la mayoría de los conjuntos de edificios y viviendas que se encuentran delimitados y declarados como ERRP para la aplicación del programa de barrios, que ayude a preservar la armonía estética de estos conjuntos y la integración con el medio ambiente. Por lo tanto, este programa de ayudas, deberá garantizar, además de una mejora de la eficiencia energética, un nivel mínimo de adaptación al ambiente urbano de las edificaciones en las que se actúe, para alcanzar este nivel mínimo las actuaciones deberán cumplir las siguientes condiciones:



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

1ª) Acabados de fachadas y cubiertas. En el uso de materiales se seguirá un criterio unitario, de manera que las mezclas de calidades, colores y texturas se reduzcan al mínimo indispensable y respondan a un ritmo existente en la propuesta original del conjunto.

Cuando se realicen obras que afecten al aspecto exterior de inmuebles, que se correspondan con comunidades independientes, pero que en origen formaran parte de conjuntos y barrios proyectados con criterios uniformes, se podrá exigir la adecuación de los tratamientos que se apliquen a criterios dirigidos a preservar o recuperar la homogeneidad con los inmuebles del entorno. Por ello deberá presentar documentación justificativa que incluya un estudio global del conjunto de las fachadas en el que se acredite la armonía con el conjunto.

2ª) Acabados en medianeras. Las medianeras se tratarán con el mismo criterio que las fachadas principales.

3ª) Carpintería exterior, en el caso de sustitución de las carpinterías deberán mantener el material original. En caso de cambio de material este deberá ser igual al del resto del edificio o según acuerdo con los vecinos y la normativa urbanística en vigor que le sea de aplicación.

4ª) Instalaciones en fachada. Con carácter general, se prohíbe la colocación en las fachadas exteriores de elementos correspondientes a instalaciones particulares que sobresalgan del paramento exterior, tales como, antenas, aparatos de aire acondicionado, extractores, chimeneas o conductos y componentes análogos. En caso de realizar obras en fachadas, deben retirarse todos estos elementos discordantes de fachadas que incumplan la normativa municipal. Las instalaciones generales, bajantes, conducciones de gas, telecomunicaciones, etc., se situarán preferentemente en patinillos, o en las fachadas interiores de los edificios, admitiéndose en las fachadas exteriores sólo cuando se acredite la imposibilidad de otra solución. En este caso, se requerirá que las conducciones estén representadas en la documentación gráfica, buscando soluciones que mitiguen su impacto ambiental.

5ª) Tendales. En caso de realizar obras en fachadas, deberán retirarse los tendales situados en fachadas que sean visibles desde la vía pública. Según establece el artículo 7 d) de la Ordenanza Municipal de limpieza y tratamiento de residuos sólidos urbanos. Solamente se podrán colocar tendales en caso de contar con licencia para una solución conjunta en la fachada que cuente con un sistema de ocultación desde vía pública tipo lamas o similar, y que se adapte ambientalmente al conjunto edificatorio.

6ª) Rótulos, toldos y marquesinas. Con carácter general, los rótulos, toldos y marquesinas colocados sobre las fachadas de los edificios deberán cumplir con la normativa municipal, no deberán desfigurar su configuración arquitectónica y mantendrán la armonía con ésta y con el ambiente del entorno. De actuar en los paramentos donde se encuentren estos elementos, tendrán la obligación de adaptarse a la normativa municipal.

7ª) Las edificaciones incluidas en los ERRPs de Casco Vello de Vigo y Bouzas, quedarán excluidos de tener que cumplir estos requisitos cuando las condiciones reguladas en los PEPRIs de aplicación no sean compatibles con el cumplimiento de las condiciones anteriores indicadas.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

h) En el caso de edificios de tipología residencial colectiva, se deberán cumplir, además, las siguientes condiciones:

1ª. Que al menos el 50 % de su superficie construida sobre rasante, excluida la planta baja o plantas inferiores si tiene o tienen otros usos compatibles, tenga uso residencial de vivienda. Para este cómputo no se incluyen las viviendas turísticas o de uso turístico, ya que no tienen la consideración de uso residencial.

2ª. Que las actuaciones cuenten con el acuerdo de la comunidad o comunidades de personas propietarias de que se trate, debidamente agrupadas, salvo en los casos de edificios de propietario único, y con la autorización o autorizaciones administrativas correspondientes, cuando sea preceptivo.

1.3. Coste subvencionable y cuantía de las ayudas.

1.3.1 Coste subvencionable:

El valor subvencionable constituye el coste total de todas las actuaciones que se subvencionen. Los precios de las partidas no podrán superar los costes medios de mercado, por lo que los técnicos de la Oficina de Rehabilitación revisarán los presupuestos aportados rebajando el precio de las partidas en caso de superar estos costes medios.

El coste subvencionable vendrá determinado por el valor subvencionable total de la actuación, excluidos los costes de licencias, tasas, impuestos o tributos. No obstante, el IVA podrá ser considerado elegible siempre y cuando no pueda ser susceptible de recuperación o compensación total o parcial; para ello, deberá indicarse si no es recuperable la totalidad o una parte del IVA, determinando en este caso el porcentaje recuperable y justificándolo con la documentación oficial correspondiente.

Dentro de ese coste total, podrán incluirse los costes de gestión inherentes al desarrollo de las actuaciones y los gastos asociados; los honorarios de los profesionales intervinientes en la gestión y desarrollo de las actuaciones; el coste de la redacción de los proyectos; informes técnicos y certificados necesarios; los gastos derivados de la tramitación administrativa y otros gastos generales similares, siempre que todos ellos estén debidamente justificados.

1.3.2. Cuantía de la ayuda base. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 del RD 853/2021, de 5 de octubre y en el vigésimo tercero de la R.08.07.22, la cuantía máxima de las ayudas se determinará atendiendo al coste total de las actuaciones a desarrollar, según los criterios de fijación de cuantías establecidas en los apartados siguientes, sin que puedan superar los límites resultantes que se describen a continuación:

a) La cantidad obtenida de multiplicar el porcentaje máximo establecido en la tabla 1.3. por el coste de las actuaciones subvencionables.

b) La cantidad obtenida de multiplicar la cuantía máxima da ayuda por vivienda, establecida en la tabla, por el número de viviendas del edificio, incrementada, en su caso, por la cuantía de



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

ayuda por metro cuadrado de superficie construida sobre rasante de local comercial u otros usos distintos a la vivienda, fijada en la misma tabla, en función del nivel de ahorro en consumo de energía primaria no renovable conseguido mediante la actuación. Para poder computar la cuantía establecida por cada metro cuadrado sobre rasante de uso comercial u otros usos será necesario que los predios correspondientes participen en los costes de ejecución de la actuación.

Tabla 1.3

Ahorro energético conseguido con la actuación	Porcentaje máximo de la subvención del coste de la actuación	Vivienda	Locales comerciales u otros usos
		Cuantía máxima de la ayuda por vivienda	Cuantía máxima de la ayuda por m ²
$30 \% \leq \Delta C_{ep,nrenv} < 45 \%$	40 %	8.100 €	72 €
$45 \% \leq \Delta C_{ep,nrenv} < 60 \%$	65 %	14.500 €	130 €
$\Delta C_{ep,nrenv} \geq 60 \%$	80 %	21.400 €	192 €

c) En aquellos casos en los que haya que proceder a la retirada de elementos con amianto, podrá incrementarse la cuantía máxima de la ayuda en la cantidad correspondiente a los costes debidos a la retirada, a la manipulación, o transporte y a la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas, hasta un máximo de 1.000 euros por vivienda o 12.000 euros por edificio objeto de rehabilitación, el que resulte superior. El coste de estas actuaciones se corresponde con el campo de intervención 025bis «Renovación de la eficiencia energética de los inmuebles existentes, proyectos de demostración y medidas de apoyo conforme con los criterios de eficiencia energética» del anexo VI del Reglamento (UE) nº 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.

d) El importe íntegro de las cuantías de las ayudas percibidas por las personas o entidades beneficiarias, se destinará al pago de las correspondientes actuaciones. Cuando se trate de comunidades de personas propietarias y agrupaciones de comunidades de personas propietarias, esta regla resultará igualmente de aplicación, con independencia de que tanto el importe de la misma como el coste de las obras deba repercutirse en las personas propietarias de viviendas y, en su caso, en las personas propietarias de locales comerciales o predios de otros usos compatibles, de conformidad con las reglas previstas en la legislación sobre propiedad horizontal.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, cuando alguno de los miembros de la comunidad de personas propietarias o de la agrupación de comunidades de personas propietarias no pudiera percibir la ayuda por alguna causa legal, no se atribuirá a dicha persona propietaria o usufructuaria la parte proporcional que le correspondería de la ayuda recibida, que se prorrateará entre los restantes miembros de la comunidad o agrupación.

1.3.3. Cuantía de ayuda adicional por vulnerabilidad económica. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.2 del RD 853/2021, de 5 de octubre, cuando se identifiquen situaciones de vulnerabilidad económica en alguna de las personas físicas propietarias o usufructuarias de las viviendas, y de acuerdo con los criterios establecidos en la comisión bilateral de seguimiento, podrá concederse una ayuda adicional que podrá alcanzar hasta el 100 % del coste de la actuación imputable a dicho propietario o usufructuario, de acuerdo con los siguientes criterios, y condicionada, en todo caso, al cumplimiento de los requisitos en materia de eficiencia energética exigidos en este programa, según lo indicado en el ordinal vigésimo cuarto de la R.08.07.2022:



Tabla 1.3.1

Edificio de tipología residencial colectiva, por vivienda				
Ingresos en veces IPREM ponderados		Ayuda en función del ahorro energético conseguido		
		30 % ≤ ΔCep,nren < 45 %	45 % ≤ ΔCep,nren < 60 %	ΔCep,nren ≥ 60 %
Menos o igual a 2,1	Porcentaje ayuda	100 %	100 %	100 %
	Cuantía máxima de subvención	20.250,00	22.308,00	26.750,00
Entre 2,1 y 2,6 veces	Porcentaje ayuda	60 %	75 %	90 %
	Cuantía máxima de subvención	12.150,00	16.731,00	24.075,00
Vivienda unifamiliar				
Ingresos en veces IPREM ponderados		Ayuda en función del ahorro energético conseguido		
		30 % ≤ ΔCep,nren < 45 %	45 % ≤ ΔCep,nren < 60 %	ΔCep,nren ≥ 60 %
Menos o igual que 2,1	Porcentaje ayuda	100 %	100 %	100 %
	Cuantía máxima de subvención	22.550,00	24.538,80	29.425,00
Entre 2,1 y 2,6 veces	Porcentaje ayuda	60 %	75 %	90 %
	Cuantía máxima de subvención	13.530,00	18.404,10	26.482,50

Los ingresos señalados en los cuadros anteriores se ponderarán de acuerdo con la composición de la unidad familiar, en función del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples-IPREM (14 pagas) multiplicando los ingresos anuales de la unidad convivencial por el coeficiente multiplicativo corrector que corresponda al número de miembros de la unidad familiar). Siendo el valor del IPREM de 8.400 euros en el momento de la publicación de estas Bases, las cuantías por tramos se corresponderán a las indicadas en la tabla siguiente:

Corrección IPREM		Cuantías para tramos IPREM ponderado	
Número de miembros	Coeficiente corrector	2.1 IPREM Ponderado*	2.6 IPREM Ponderado*
Familias de 1 miembro	1	17.640,00	21.840,00
Familias de 2 miembros	0,9	19.600,00	24.266,67
Familias de 3 miembros	0,8	22.050,00	27.300,00
Familias de 4 miembros	0,75	23.520,00	29.120,00
Familias de 5 o más miembros	0,7	25.200,00	31.200,00

*Cantidades considerando un IPREM de 8.400€, si se modificara con posterioridad a la publicación de estas Bases deberán adecuarse los cálculos al nuevo IPREM.

a) Si algún miembro de la unidad familiar es una persona con discapacidad, en las condiciones establecidas en la normativa del impuesto sobre la renta de las personas físicas, el coeficiente corrector aplicable será el del tramo siguiente al que le correspondiese conforme con lo previsto en la tabla anterior.

b) En el caso de mujeres gestantes, el/la hijo/a o hijos/as concebidos y no nacidos contarán como miembros de la unidad familiar, a efectos de la aplicación del coeficiente multiplicativo corrector previsto en la tabla anterior, siempre que en la aplicación de esta fórmula se obtenga un mayor beneficio. Igual tratamiento tendrá la acreditación de adopción en trámite. El embarazo se acreditará de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 5/2010, de 23 de junio, por la que se establece y regula una red de apoyo a la mujer embarazada, y en la Ley 3/2011, de 30 de junio, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia.

c) En el supuesto de que la unidad de convivencia esté compuesta por más de una unidad familiar de las contempladas en la normativa del impuesto sobre la renta de las personas físicas,



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

los ingresos de cada unidad familiar, convertidos en número de veces el IPREM y ponderados de acuerdo con lo previsto en los apartados anteriores, se sumarán y el resultado deberá ser inferior a los límites máximos previstos en los cuadros anteriores.

d) A efectos de lo establecido en estas bases de convocatoria, los términos incluidos en él se interpretarán con el significado y alcance siguientes:

- Unidad de convivencia de la persona beneficiaria: conjunto de personas que habitan y disfrutan de una vivienda de forma habitual y permanente, así como con vocación de estabilidad, con independencia de la relación que exista entre todas ellas.
- Persona con discapacidad: se interpretará de conformidad con el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- Indicador público de renta de efectos múltiples (en adelante, IPREM): es el indicador definido en el Real decreto ley 3/2004, de 25 de junio, para la racionalización de la regulación del salario mínimo interprofesional y para el incremento de su cuantía; se considerará unidad de medida para la determinación de la cuantía de los ingresos familiares, en su cómputo anual, incluyendo dos pagas extras.

1.4. Personas y entidades beneficiarias. Destinatarios últimos.

1.4.1. Al amparo de los artículos 6 y 13 del RD 853/2021, y del 21 de la R.08.07.22 podrán ser personas destinatarias últimas de las ayudas:

Las que asuman la responsabilidad de la ejecución integral del área delimitada por la actuación. Cuando la ejecución de la actuación corresponda a varios beneficiarios, la ayuda se distribuirá en proporción al coste y la responsabilidad asumida por cada uno.

Las personas destinatarias últimas de las ayudas o, en su caso, el agente o gestor de la rehabilitación que actúe por cuenta propia, destinarán el importe íntegro de la ayuda al pago de las correspondientes actuaciones. Cuando se trate de comunidades de personas propietarias o agrupaciones de comunidades de personas propietarias, esta regla resultará igualmente de aplicación, con independencia de que, tanto su importe, como el coste de las obras, deba repercutirse en las personas propietarias de las viviendas y, en su caso, de los locales comerciales o campos de otros usos compatibles, de conformidad con las reglas previstas en la legislación de propiedad horizontal.

No podrán obtener la condición de beneficiarias de estas ayudas aquellas personas o entidades que estén incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, y en el artículo 10.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, excepto la de la letra e) de los citados artículos, si bien no podrá procederse al pago de la ayuda en tanto no se acredite estar al corriente del cumplimiento de dichas obligaciones.

Por lo que podrán ser considerados/as beneficiarios/as:



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

a) Las personas propietarias o usufructuarias de viviendas unifamiliares aisladas o agrupadas en fila y de edificios existentes de tipología residencial de vivienda colectiva, así como de sus viviendas, bien sean personas físicas o bien personas jurídicas de naturaleza privada.

b) Las comunidades de personas propietarias conforme a lo dispuesto por el artículo 5 de la Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre propiedad horizontal.

c) Las personas propietarias que, de forma agrupada, sean propietarias de un edificio que reúnan los requisitos establecidos por el artículo 396 del Código civil y no tuviesen otorgado el título constitutivo de propiedad horizontal, así como las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo las actuaciones que motiva la concesión de la subvención.

d) Las sociedades cooperativas compuestas de forma agrupada por personas propietarias de viviendas o edificio que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 396 del Código civil, así como por las personas propietarias que conforman comunidades de personas propietarias o constituidas conforme a lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 49/1960, de 21 de julio, de propiedad horizontal, y por cooperativas en régimen de cesión de uso de sus viviendas.

e) Las empresas arrendatarias o concesionarias de los edificios, así como cooperativas que acrediten dicha condición, mediante contrato vigente, que les otorgue la facultad expresa para acometer las obras de rehabilitación objeto del programa.

1.4.2. Cuando resulten beneficiarias personas jurídicas de naturaleza privada, deberán declarar expresamente en la solicitud que se encuentran debidamente constituidas, conforme a la normativa que les resulte de aplicación.

Para que las entidades que carezcan de personalidad jurídica propia sean beneficiarias, con la excepción de las comunidades de personas propietarias, deberán hacer constar expresamente, en la solicitud que quedará reconocido en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En estos casos, deberá nombrarse una persona representante o apoderada única de la agrupación con poderes bastantes, para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que transcurra el plazo de prescripción prevista en los artículos 35 y 63 de la ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia (4 años por el posible reintegro, art 35, o la prescripción de sanción del art 63).

1.4.3. No podrán obtener la condición de personas o entidades beneficiarias aquellas que estén incurso en alguna de las causas previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, en el artículo 10.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, excepto la de la letra e) de los citados artículos, relativa a la obligación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

1.4.4. Cuando la ejecución de la actuación corresponda a varias personas o entidades beneficiarias, la ayuda se distribuirá en proporción al coste y la responsabilidad asumida por cada una.

1.4.5. Cuando la persona propietaria de la vivienda y la persona arrendataria de la misma acuerden que esta última costee a su cargo las actuaciones de rehabilitación que correspondan, a cambio del pago de la renta, la persona arrendataria podrá solicitar de la comunidad de personas propietarias o, en su caso, de la persona propietaria única, la adopción del correspondiente acuerdo que se requiere para solicitar estas ayudas. En este supuesto la persona arrendataria podrá tener la consideración de beneficiaria.

1.4.6. En caso de que la persona beneficiaria de la ayuda sea una persona física o jurídica de naturaleza privada que ejerza actividades económicas o comerciales, se aplicará el siguiente régimen en materia de ayudas de estado:

a) Cuando la suma del importe de las ayudas concedidas en los últimos tres años fiscales y de la cuantía de la ayuda solicitada en esta convocatoria sea inferior a 200.000,00 euros, se aplicará lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

b) Cuando la suma del importe de las ayudas concedidas en los últimos 3 años fiscales y de la cuantía de la ayuda solicitada en esta convocatoria sea igual o superior a los 200.000,00 euros, se aplicará lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, aplicando la exención correspondiente a las ayudas a la inversión destinadas a medidas de eficiencia energética regulada en el artículo 38.

El sometimiento a esta norma de exención comunitaria requiere el cumplimiento de las siguientes condiciones:

1º. Que se excluyan como posibles beneficiarias las empresas en crisis, de acuerdo con la definición del artículo 2.18 de dicho Reglamento (UE) nº 651/2014, y las que tengan una orden de recuperación pendiente tras una decisión de la Comisión que declarara una ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior.

2º. Que la solicitud de la ayuda sea anterior al inicio de las actuaciones subvencionables, para cumplir el requisito de que la ayuda tenga efecto incentivador.

3º. Que la intensidad de la ayuda no supere los porcentajes señalados en el artículo 38 de dicho Reglamento 651/2014, esto es, el 35 % de los costes subvencionables que puede incrementarse en un 10 % para las medianas empresas y en un 20 % para las pequeñas empresas. Para determinar el cumplimiento de la intensidad máxima de ayuda debe tenerse en cuenta el importe total de las ayudas estatales concedidas para los mismos costes subvencionables.



1.5. Criterios de evaluación

Para la/s convocatoria/s de concurrencia competitiva, la concesión de las ayudas se graduará teniendo en cuenta los siguientes criterios generales:

- Estar en disposición de los títulos habilitantes exigibles para el desarrollo de los trabajos objeto de la ayuda (comunicación previa, licencia...) con fecha previa a la del último día del plazo de la convocatoria, 50 puntos.
- Nivel de protección del edificio según el Instrumento de Planeamiento; hasta un máximo de 30 puntos:
 - edificación catalogación ambiental, 10 puntos.
 - edificación catalogación estructural, 20 puntos.
 - edificación catalogación integral, 30 puntos.
- Tipo de actuación que se va a realizar; hasta un máximo de 30 puntos:
 - Ahorro energético previsto tras la actuación entre el 45 % y el 60 %, 10 puntos.
 - Ahorro energético previsto tras la actuación mayor o igual al 60 %, 20 puntos.
 - Obras de accesibilidad, 10 puntos.
- Características de los solicitantes; hasta un máximo de 30 puntos:
 - Para viviendas unifamiliares, la unidad de convivencia con ingresos entre 2,1 y 2,6 veces el IPREM, 10 puntos.
 - Para viviendas unifamiliares, la unidad de convivencia con ingresos inferiores o igual que 2,1 veces el IPREM, 20 puntos.
 - Para obras en elementos comunes de un edificio residencial, en el caso de que el número de viviendas partícipes en la convocatoria cuyos residentes se encuentren en alguno de los tramos de familias vulnerables, sea igual o mayor al 50% de las viviendas que solicitan subvención, se contabilizarán 30 puntos.

Estos criterios no se tendrán en cuenta cuando la/s convocatoria/s publicada/s sea/n de concurrencia simple, en ese caso, las solicitudes serán admitidas por riguroso orden de presentación en el registro de la Gerencia de Urbanismo conteniendo la documentación completa indicada en las Bases 2.3, 2.4 y 2.5.

Segunda. Solicitudes, documentación y plazos

2.1. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será como mínimo de un mes y, en todo caso, vendrá establecido en la/s convocatoria/s correspondiente/s a estas bases, que será/n publicada/s en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra. De existir disponibilidad presupuestaria y número de actuaciones, se podrán abrir nuevas convocatorias que podrán ser de concurrencia competitiva o simple, según se especifique en la convocatoria correspondiente.



2.2. Plazos de ejecución de las actuaciones. Inicio. Ejecución. Justificación

2.2.1 Plazo de inicio de obras

Las actuaciones no podrán estar iniciadas antes de 1 de febrero de 2020, y podrán estar finalizadas en el momento de la presentación de la solicitud. La oficina de rehabilitación deberá recibir toda la documentación que permita la identificación de la situación original antes de la realización de las obras en el caso de que ya estén iniciadas.

No obstante, la solicitud de ayuda deberá ser anterior al inicio de las actuaciones subvencionables en el caso de beneficiarios de la ayuda que ejerzan actividades económicas o comerciales y que la suma del importe de las ayudas concedidas en los últimos tres años fiscales y de la cuantía de ayuda solicitada en esta convocatoria sea igual o superior a los 200.000 euros.

En este caso se aplicará lo dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, del 17 de junio de 2014, por lo que se declararán determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 e 108 del Tratado, aplicando la exención correspondiente a las ayudas a la inversión destinadas a medidas de eficiencia energética regulada en el artículo 38, de iniciar con anterioridad las actuaciones no cumpliría el requisito de que la ayuda tenga un efecto incentivador.

2.2.2 Plazo de ejecución de obras

El plazo para ejecutar las obras no podrá exceder de veintiséis meses, contados desde la fecha de concesión de la ayuda. Dicho plazo se podrá ampliar excepcionalmente, hasta veintiocho meses, cuando se trate de edificios o actuaciones que afecten a 40 o más viviendas.

Sólo podrá autorizarse una ampliación de los plazos fijados para la ejecución de las actuaciones cuando obedezca a circunstancias imprevisibles, debidamente justificadas, que hagan imposible su cumplimiento, a pesar de haberse adoptado, por parte de los destinatarios últimos de las ayudas, las medidas técnicas y de planificación mínimas que les resultaban exigibles. Específicamente se podrá autorizar esta ampliación cuando la licencia o autorización municipal correspondiente se demore más de seis meses desde su solicitud

En ningún caso se podrán autorizar ampliaciones de plazos para la ejecución de las actuaciones objeto de ayuda que superen en su cómputo total los treinta y seis meses contados desde la fecha de concesión de la ayuda.

En todo caso las actuaciones objeto de financiación a través de este Programa deberán estar finalizadas y justificadas antes del día 30 de junio de 2026 de no existir modificación o prórroga de los acuerdos firmados.

2.2.3. Plazo de justificación de la subvención

La justificación de la ejecución de las actuaciones objeto de ayuda deberá realizarse, en un plazo máximo de tres meses desde la finalización de las actuaciones, de conformidad con lo previsto en la Base 3.5. y siempre antes del 30 de junio de 2026



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

2.3. Solicitudes

2.3.1. Las solicitudes de edificio o vivienda unifamiliar se presentarán a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica del registro general de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Vigo, https://sede.vigo.org/expedientes/textos/texto.jsp?idt=exp_xerencia, y que se incorpora en las presentes bases como Solicitud oficial.

Para la presentación electrónica podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica del registro general de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Vigo.

2.3.2. Las comunidades de personas propietarias y sus personas representantes deberán presentar su solicitud electrónicamente, de acuerdo con el establecido en el artículo 14.2.b) y d) de la ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En caso de presentar sus solicitudes presencialmente, se requerirá para que las enmienden a través de su presentación electrónica. En estos casos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en que fuese realizada la enmienda.

2.3.3. Las personas físicas deberán presentar su solicitud preferiblemente por vía electrónica. También podrán presentarla en formato papel, por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la ley 39/2015, del 1 de octubre.

2.3.4. En el modelo de solicitud deberán estar cubiertos todos los campos y estar debidamente firmada. Es imprescindible que figuren los siguientes datos: el tipo de persona o entidad solicitante y su fecha de nacimiento, los datos del edificio o vivienda unifamiliar que se va a rehabilitar; la referencia catastral; el número total de viviendas y, en su caso, de locales del edificio a rehabilitar, con indicación de la superficie construida total sobre rasante, las superficies construidas sobre rasante con destino a la vivienda y a los locales y otros usos compatibles, el consumo de energía primaria no renovable y la demanda energética conjunta de calefacción y refrigeración actual y la prevista tras la rehabilitación, las emisiones de CO2 antes y después de la actuación, la calificación energética del edificio en consumo energético y en emisiones antes y después de la actuación, así como el número y fecha de la inscripción del certificado de eficiencia energética en el Registro de Certificados de Eficiencia Energética de Edificios de Galicia (RGE); el número total de viviendas partícipes en las obras e interesadas en la subvención, la superficie total de locales partícipes en las obras e interesados en la subvención, la inversión total, el coste subvencionable, el importe total de la ayuda solicitada, así como las anualidades de ejecución, el porcentaje de presupuesto a ejecutar y la ayuda a justificar en cada una de ellas.

2.3.5. En el modelo de solicitud deberán realizar las siguientes declaraciones:

a) Declaración responsable de que no solicitó ni se le concedió ninguna otra ayuda para la misma finalidad. En caso de haber solicitado u obtenido alguna otra ayuda, deberá indicar cuáles y su cuantía.

b) Declaración responsable de que no se le concedió ninguna ayuda de minimis. En el caso de haber solicitado u obtenido ayuda de minimis, deberá indicar cuáles y su cuantía.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

c) Compromiso de comunicar inmediatamente cualquier otra subvención que solicite y/u obtenga en régimen de minimis de otras administraciones públicas o de otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración, con indicación de su cuantía.

d) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 10.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, excepto la de la letra e) de dichos artículos relativa a la obligación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social.

e) Declaración responsable de que están al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, de conformidad con el artículo 21 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, con el artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y con el artículo 9 de su reglamento, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.

f) Declaración responsable de que la empresa a la que se represente no está en crisis de acuerdo con la definición de «empresa en crisis» que establece el punto 18 del artículo 2 del Reglamento (UE) nº 651/2014, de 17 de junio, en su caso.

g) En el caso de personas jurídicas de naturaleza privada, declaración de que se encuentran debidamente constituidas, conforme a la normativa que les resulte de aplicación.

h) Declaración responsable de que conoce y acepta los contenidos y obligaciones recogidos en las bases reguladoras y en la convocatoria de este programa.

i) Declaración de que todos los datos de su solicitud son ciertos.

2.4. Documentación complementaria

2.4.1. Toda la documentación que se presente deberá presentarse debidamente cubierta, con fecha, número de identificación DNI del solicitante o representante, número de expediente si es el caso, y debidamente firmada.

Cuando la documentación aportada sea incompleta o defectuosa, se requerirá al solicitante para que en un plazo improrrogable de diez días hábiles enmiende el error o aporte la documentación preceptiva, con indicación de que, se así no lo hiciere, se tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en el art. 68 de la LPACAP.

En todo caso el Ayuntamiento de Vigo, como entidad gestora de las subvenciones, podrá requerirle al solicitante –en cualquier momento del procedimiento– documentación complementaria si la considerase necesaria para la justificación del cumplimiento de los requisitos.

2.4.2. Las personas y entidades interesadas deberán presentar con la solicitud oficial, la siguiente documentación:



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

a) DNI/NIE del solicitante y beneficiarios últimos, y en su caso, documentación acreditativa del representante, que actúe en nombre de la persona física o jurídica de naturaleza privada o entidad solicitante.

b) Escritura pública, certificado catastral (siempre y cuando el titular catastral coincida con el solicitante), nota simple registral o cualquier otro documento válido en derecho, que acredite la titularidad de la propiedad o del usufructo del inmueble, en el caso de que la solicitante sea una persona física, jurídica de naturaleza privada o agrupación de personas propietarias que no consten como titulares catastrales.

c) Acta o certificado de la persona titular de la secretaría o administración de la comunidad de personas propietarias, de las comunidades de personas propietarias debidamente agrupadas o de la asamblea de la cooperativa, donde conste el nombramiento del representante autorizado para solicitar la subvención, de ser el caso.

d) Proyecto de la actuación a realizar o, en su defecto, memoria justificativa de la actuación, que deberán contar con la conformidad de la persona beneficiaria. La documentación mínima de esta memoria será descripción, presupuesto desglosado por partidas con precios unitarios y planos. Asimismo, en la documentación del proyecto de la actuación o en la memoria justificativa de la actuación, según corresponda, se incluirá el ahorro de consumo de energía primaria no renovable estimado con respecto a la situación inicial, la inversión subvencionable y la cuantía de la ayuda solicitada.

El proyecto o la memoria deberán cumplir lo establecido en la Base 1.2. y venir acompañados del libro del edificio existente para la rehabilitación o, en su defecto, de un estudio sobre el potencial de mejora del edificio en relación con los requisitos básicos definidos en la Ley de la ordenación de la edificación y un Plan de actuaciones en el que se identifique la actuación propuesta.

En el caso de encontrarse en uno de los supuestos de excepcionalidad total o parcial del cumplimiento de la reducción de la demanda energética previstos en la Base 1.2., deberán justificarlo en dicho proyecto de la actuación o en la memoria y acreditarlo con los documentos correspondientes.

e) Certificado de eficiencia energética del edificio o vivienda unifamiliar previo a la intervención debidamente inscrito en el Registro de certificados de eficiencia energética de edificios de Galicia (RGEEE).

f) Certificado de eficiencia energética del edificio o vivienda unifamiliar, considerando realizadas las actuaciones previstas en el proyecto, suscrito por persona técnica competente, realizado con el mismo programa reconocido de certificación que el utilizado para el certificado en su estado actual, en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos para la obtención de la ayuda. Con este certificado se aportarán los archivos digitales generados por el programa utilizado para su elaboración.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

g) Contrato u oferta firmada y presupuesto desglosado por partidas, mediciones, precios unitarios y totales, con el IVA desglosado correspondiente y su aceptación expresa por parte de las personas beneficiarias. En la hoja resumen por capítulos deberá constar la firma y sello de la empresa, su NIF y la fecha. Las características de las partidas de este presupuesto deberán coincidir con las especificadas en el proyecto o memoria, y también con las descritas en el certificado de eficiencia energética.

h) Copia de tres presupuestos, de conformidad con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 29 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, en el supuesto de que el importe correspondiente a los costes elegibles de la actuación supere la cuantía de 40.000,00 euros en obras y/o 15.000,00 en servicios y suministros para el mismo contratista o proveedor. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a los criterios de eficiencia y economía, debiendo justificar expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

i) Solicitud de licencia o comunicación previa, según proceda, donde se describa la actuación para la que se solicita la ayuda. Si las obras están iniciadas, licencia urbanística, o, en su caso, comunicación previa, que incluirá una declaración responsable de que no fueron requeridas por el ayuntamiento para su enmienda. También se deberá presentar el certificado del inicio de las obras firmado por la persona técnica titulada competente o acta de implantación, firmada y fechada por la persona directora de la obra y la empresa constructora y con el visto bueno de la propiedad.

j) En caso de obras iniciadas con anterioridad a la puesta en conocimiento de los técnicos de la Oficina de Rehabilitación, deberá aportar datos fidedignos del estado previo a las obras, con fotografías de todas aquellas zonas que se van a ver afectadas por las actuaciones de rehabilitación, así como de la fachada principal del edificio. No se podrán subvencionar partidas de obra iniciadas con anterioridad a la solicitud de ayuda o a la visita de los técnicos de la oficina de rehabilitación en caso de no aportar esta documentación.

El ente gestor verificará que las actuaciones cuentan con la licencia o solicitud que sea legalmente exigible.

k) Acuerdo entre la persona arrendadora y la arrendataria en el que se faculte a esta última a realizar a su cargo las actuaciones de rehabilitación que correspondan, a cambio del pago de la renta, en el supuesto de que la persona beneficiaria sea la arrendataria de conformidad con lo previsto en la Base 1.4.5.

l) En el supuesto de las empresas arrendatarias o concesionarias de los edificios, así como cooperativas previstas en la Base 1.4.1, contrato vigente que les otorgue la facultad expresa para acometer las obras de rehabilitación objeto del programa.

m) Anexo I, de documentación que se presenta, o ya presentada con anterioridad.

n) Anexo II, de datos de las personas y entidades partícipes en las obras (propietario o inquilinos) e interesadas en la subvención. Para el caso de actuaciones en edificios de tipología



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

residencial colectiva de vivienda deben presentarse tantos anexos II como viviendas y locales partícipes e interesados en la subvención se señalen en la solicitud oficial y en los anexos III y IV).

o) Anexo III, de certificado de la persona secretaria o administradora del acuerdo de la comunidad de personas propietarias o de la agrupación de comunidades de personas propietarias constituidas conforme con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre propiedad horizontal, o de la asamblea de la cooperativa, por el que se aprueba la ejecución de las obras de rehabilitación objeto de las ayudas, se indica el presupuesto elegido y donde conste el nombramiento de la persona representante autorizada para solicitar la subvención, en su caso.

p) Anexo IV, de certificado de la agrupación de personas físicas, de personas jurídicas de naturaleza privada o declaración de la comunidad de bienes, propietarias en su conjunto del edificio objeto de la actuación, que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 396 del Código civil y no tuviesen otorgado el título constitutivo de propiedad horizontal donde se acuerda la ejecución de las obras, se nombra a una persona representante de la agrupación, con poder bastante, debiendo especificar la relación de las personas copropietarias, con indicación de los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como la cuota de participación a aplicar por cada uno de ellos.

q) Evaluación favorable de adecuación o declaración responsable del cumplimiento del principio de «no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» en el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) nº 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo, de 12 de febrero, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. En el caso de optar por la declaración responsable, se ajustará al contenido del anexo V.

r) Anexo V, declaración responsable de “no causar un perjuicio significativo al medio ambiente” DNSH.

s) Anexo VI, declaración responsable de compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que puedan afectar al objeto de gestión, y de ausencia de conflicto de intereses en relación con la ejecución y actuaciones del PRTR, en el que se declara informado de la normativa de aplicación (DACI).

t) Anexo VII, declaración responsable de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución y actuaciones del PRTR.

2.4.3. En caso de que se identifiquen, al amparo de la Base 1.3.3. situaciones de vulnerabilidad económica en las personas físicas propietarias o usufructuarias de viviendas e interesadas en la ayuda adicional, deberá presentarse con la solicitud, en su caso, la siguiente documentación:

a) Anexo VIII, de declaraciones responsables de composición de la unidad de convivencia y comprobación de datos de las personas físicas propietarias o usufructuarias de las viviendas y de las personas integrantes de sus unidades de convivencia (deben presentarse tantos anexos VIII como personas físicas interesadas en la ayuda adicional se señalen en la solicitud oficial y en el anexo II).



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

b) Declaración del impuesto de la renta de las personas físicas del ejercicio correspondiente a la convocatoria.

c) En el supuesto de que no presentara declaración del impuesto de la renta de las personas físicas o perciba alguna de las rentas exentas previstas en el artículo 7 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, junto con la declaración responsable se presentará la siguiente documentación, en su caso:

- Certificado de imputaciones de IRPF del ejercicio correspondiente a la convocatoria.
- En el caso de haber percibido otros ingresos en el ejercicio correspondiente a la convocatoria, declarados como rentas exentas de tributar en el IRPF, se aportará certificado/s de la/s entidad/es pagadora/s.
- Certificados bancarios de rendimientos del capital mobiliario.

d) En el supuesto de madre gestante, certificado médico o documentación acreditativa de tal estado.

e) Certificado acreditativo de adopción en trámite.

f) Certificado o volante de empadronamiento de la persona física solicitante y de las personas físicas interesadas en la subvención, así como de las personas integrantes de sus unidades de convivencia, de no autorizar la consulta.

g) Certificado de discapacidad de la persona física solicitante o, en su caso, de las personas físicas interesadas en la subvención, así como de las personas integrantes de sus unidades de convivencia, en el caso de no ser expedido por la Xunta de Galicia.

2.5. Forma de presentación de la documentación complementaria

2.5.1. La documentación complementaria deberá presentarse preferentemente de forma electrónica. Si alguna de las personas o entidades que por ley estén obligadas a comunicarse con la administración por medios electrónicos presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en la que hubiese sido realizada la enmienda.

2.5.2. Las personas y las entidades interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias presentadas por la persona o entidad interesada, para lo cual podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.

2.5.3. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud, deberá indicar el número de registro de entrada de la solicitud y el número del expediente, si se dispone de él.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

2.5.4. En caso de que alguno de los documentos a presentar de forma electrónica superara los tamaños máximos establecidos o tuviera un formato no admitido por la sede electrónica del registro de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Vigo, se permitirá la presentación de este de forma presencial en la forma indicada en el número anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo.

2.6. Comprobación de datos

2.6.1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las administraciones públicas excepto que la persona interesada se oponga a su consulta:

a) En el momento de la selección y del abono de la subvención, los certificados acreditativos de estar al corriente de pago, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (en adelante, AEAT), con la Seguridad Social y/o con la Comunidad Autónoma de Galicia y el Ayuntamiento de Vigo, de la persona solicitante o, en su caso, de las personas que sean miembros de la comunidad de personas propietarias, de la agrupación de comunidades de personas propietarias o de la agrupación de personas propietarias, o de sociedades cooperativas, que participen en las obras y estén interesadas en la subvención.

b) Consulta descriptiva y gráfica de los datos catastrales de la vivienda o viviendas en que se van a llevar a cabo las actuaciones, que acredite su uso, para las actuaciones promovidas por comunidades o por agrupación de comunidades de personas propietarias o por agrupaciones de personas propietarias, por sociedades cooperativas o por la persona propietaria.

2.6.2. En caso de que las personas interesadas se opongan a la consulta, deberán indicarlo en el recuadro oportuno habilitado en el formulario correspondiente y aportar los documentos. Cuando así lo exija la normativa aplicable, se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.

2.6.3. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilitara la obtención de los citados datos, se podrá solicitar las personas o las entidades interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

2.7. Trámites administrativos posteriores a la presentación de solicitudes

2.7.1. Todos los trámites administrativos que las personas jurídicas y entidades interesadas deban realizar tras la presentación de la solicitud, se efectuarán preferentemente accediendo a la Carpeta ciudadana del interesado en la sede electrónica del registro de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Vigo.

2.7.2. Sobre el procedimiento de tramitación de las ayudas de acuerdo con las presentes bases, se podrá obtener documentación normalizada o información adicional en la Oficina Municipal



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

de Rehabilitación de la Vivienda dependiente del Ayuntamiento de Vigo, situada en Subida ao Castelo nº 10, C.P. 36202, o a través de los siguientes medios:

5. En la página web del Ayuntamiento de Vigo, en el enlace:

<http://sede.vigo.org/expedientes/avisos/>

6. Atención personal con cita previa de lunes a viernes, de 9:00 a 13:30 horas

7. Atención en el teléfono 986 220758, de lunes a viernes de 9:00 a 13:30 h.

8. Consultas por email: urb.rehabilitacion@vigo.org

2.8. Órganos administrativos competentes para instruir y resolver el procedimiento.

El Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana gestiona los fondos del PRTR territorializando en la Comunidad Autónoma de Galicia y en el Ayuntamiento de Vigo una parte de la gestión.

2.8.1. Según el acuerdo nº 33 de la comisión bilateral celebrada el 11/05/2023, la gestión de este programa se realizará a través de las correspondientes convocatorias de ayudas, tramitadas por el ayuntamiento de Vigo en su condición de entidad gestora del programa.

El Ayuntamiento de Vigo, a través de la Oficina municipal de rehabilitación de vivienda y mediante las correspondientes convocatorias de ayudas, tramitará los expedientes de subvenciones presentadas y realizará las gestiones derivadas de las exigencias de este programa en los entornos residenciales de rehabilitación programada declarados, bajo las directrices y la coordinación del IGVS según la aplicación habilitada para el efecto por el Ministerio. Además, propondrá las medidas necesarias para desarrollar las actuaciones objeto de este programa. Asimismo, asesorará y prestará una atención directa, personal y especializada a las personas promotoras que lleven a cabo las actuaciones financiables y podrá asumir las funciones de agente rehabilitador previsto en el artículo 8 del Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, realizando las actuaciones de impulso, seguimiento, gestión de ayudas públicas, elaboración de documentación o proyectos técnicos, en su caso, así como otras actuaciones necesarias para el desarrollo de las actuaciones que puedan ser objeto de financiación a través de este programa.

2.8.2. La instrucción del procedimiento es competencia de la Gerencia de Urbanismo del Ayuntamiento de Vigo, que actuará como ente instrumental en la tramitación de las ayudas a través de su oficina de rehabilitación.

2.8.3. Le corresponde a la persona que ostente la Concejalía Delegada del Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda del Ayuntamiento de Vigo resolver la concesión de las ayudas solicitadas.

2.8.4. El seguimiento del cumplimiento del convenio será efectuado por la Comisión Bilateral de Seguimiento, según lo previsto en el artículo 72 del Real Decreto 853/2021, del 5 de octubre, la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR, y la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: ZRRHHORP5HU39219



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Sin perjuicio de lo anteriormente expuesto, el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana podrá realizar las comprobaciones, visitas y actuaciones necesarias para verificar el estado de ejecución de las obras y actuaciones, así como el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el acuerdo 33 de la Comisión Bilateral.

Asimismo, la Comisión Bilateral de Seguimiento podrá realizar las modificaciones que resulten necesarias en el acuerdo nº33 ante las eventualidades que pudieran producirse, a fin de asegurar el desarrollo de las actuaciones hasta su total ejecución de conformidad con lo establecido en el artículo 71.3 del RD 853/2021.

Tercera. Procedimiento de tramitación

3.1. Fases del procedimiento administrativo

La tramitación constará de las siguientes fases del procedimiento administrativo:

3.1.1. Iniciación:

El procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva se inicia siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente (Consejo de la GMU, o la persona que ostente la Concejalía Delegada del Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda), publicada en la BDNS, que remitirá extracto de la convocatoria al BOP de Pontevedra.

3.1.2. Instrucción:

Cada solicitud generará, en el momento de su registro, un número de expediente.

En el supuesto de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de Registro de Entrada la de la última presentación de la documentación relativa a dicha solicitud.

Una vez admitidas las solicitudes, se introducirán los datos de los solicitantes en la plataforma habilitada para ese fin por el Ministerio como es CoFFEE y deberá realizarse el análisis de riesgo de existencia de conflicto de intereses a través de la herramienta informática MINERVA, en los términos establecidos en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero. A estos efectos, la dirección de la oficina de rehabilitación dará traslado al responsable de la operación de las solicitudes admitidas en el proceso (nombre completo y NIF) y de la relación nominal de los miembros de los órganos decisores que intervendrán en el procedimiento, en el que constarán el nombre completo y el NIF. Se incluirá, así mismo, a los miembros de la Oficina de Rehabilitación y de la Comisión de Valoración que intervendrán en el procedimiento de valoración de cada una de las solicitudes. Con el mismo se remitirá el DACI de cada una de estas personas.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

Una vez comprobada la inexistencia de conflicto de intereses o solventado este, conforme a lo previsto en la Base séptima, se procederá a la revisión de toda la documentación y a la elaboración de un borrador de valoración. Para estos efectos, la Oficina de Rehabilitación podrá solicitar los informes técnicos o aclaraciones que estime precisos.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá a las personas interesadas para que enmienden la falta y presenten los documentos preceptivos en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, con el apercibimiento de que, de no hacerlo, se le tendrá desistida su petición, conforme lo establecido en el art 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, en su caso, de la declaración de caducidad y archivo de las actuaciones, por el transcurso del plazo de tres meses de paralización del procedimiento imputable a la persona interesada.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Oficina de rehabilitación emitirá informe con el resultado de la convocatoria correspondiente, en el que se identificará la persona solicitante, fecha de aportación de la solicitud, número de expediente y fecha de documentación completa.

Con todo, no será necesario fijar una orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos exigidos, cuando el número de actuaciones y el crédito consignado en cada convocatoria sea suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación establecido en la convocatoria.

En caso contrario la propuesta de valoración se graduará teniendo en cuenta los baremos establecidos en la Base 1.5.

A igualdad de puntos se establecerá como criterio de valoración la fecha y hora de entrada que figuren registradas en la solicitud, reuniendo la totalidad de los requisitos y documentación requerido en la convocatoria.

La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones le corresponde a la Oficina Municipal de Rehabilitación, que podrá realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobaciones de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución, de acuerdo con el art. 21 de la Ley 9/2007 de subvenciones de Galicia. La Oficina Municipal de Rehabilitación elaborará una propuesta de las solicitudes por orden de puntuación si es el caso.

3.1.3. Comisión de valoración:

La evaluación de las solicitudes de subvención se realizará por Comisión de valoración, órgano colegiado previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, estará presidida por la persona que ostente la Concejalía Delegada del Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda, o quien la substituya en esa competencia, por el interventor/a, el /la secretario/a, el/la Gerente, el director de los servicios centrales (todos ellos de la Gerencia municipal de Urbanismo) y el/la Director/a de la Oficina de Rehabilitación del Ayuntamiento de Vigo.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

Las solicitudes se evaluarán conforme a la documentación aportada, a los informes emitidos, a las limitaciones presupuestarias existentes y a los criterios de valoración establecidos en estas bases.

Si la Comisión de Valoración considera que alguno de los datos o documentos aportados por los solicitantes, presenta dudas o errores susceptibles de enmendar, requerirá a la persona o entidad interesada para que, en el plazo de 10 días, facilite la documentación o información solicitada. De no atender al requerimiento, la Comisión propondrá la denegación de la subvención.

En el caso de que hubiesen más solicitudes que número de actuaciones o fondos previstos para un ERRP y siempre que cumplan con las condiciones incluidas en estas bases, los solicitantes que no puedan obtener la subvención, pasarán a formar parte de una lista de espera, para poder ser incluidos en caso de renuncia, anulación de alguno de los beneficiarios seleccionados o de disponer de financiación y actuaciones por la existencia de adenda al acuerdo nº33 firmado.

Una vez evaluadas las solicitudes recibidas, la Comisión elaborará el acta en el que se concrete el resultado de la valoración.

3.1.4. Propuesta de resolución: A la vista del expediente, del acta de la Comisión de Evaluación, y previa diligencia de fiscalización, la instrucción formulará propuesta de resolución al órgano competente, conforme las reglas establecidas en la Ley 9/2007 de subvenciones de Galicia.

3.1.5. Resolución: Corresponde a la persona que ostente la Concejalía Delegada del Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda, al amparo del establecido por el art. 23 de la Ley 9/2007.

El plazo para resolver el otorgamiento de la subvención será de tres (3) meses contados desde la fecha de presentación de la solicitud que incluya la documentación relacionada en la Base 2.4. Finalizado este plazo sin resolución ni notificación expresa, podrán entenderse desestimadas por silencio administrativo. La resolución del procedimiento se notificará a las personas interesadas conforme con el previsto en el art 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La resolución estimatoria indicará la persona o entidad beneficiaria, las actuaciones subvencionables, el coste elegible, la cuantía de la subvención concedida, las condiciones que se deberán cumplir para la ejecución de la obra, su plazo de finalización y de justificación y, en su caso, la procedencia de la financiación de la ayuda con cargo a los fondos europeos.

Cuando la actuación no cuente con licencia de obras concedida, la resolución de concesión de la ayuda quedará condicionada a la obtención de la licencia para todas las obras a realizar.

3.1.6. En aplicación del artículo 125.3 c) del Reglamento (UE) N.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, en concordancia con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2021/241 del parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero, la resolución de concesión operará como “Documento que establece las condiciones de la ayuda” (DECA), deberá ser aceptada expresamente por la persona destinataria en el plazo de diez días, a contar



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

desde el día siguiente al de la notificación de la misma, entendiéndose que se renuncia a la misma si no se envía dicha aceptación en plazo.

3.1.7. Recursos: Contra la resolución de otorgamiento o denegación de subvención podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el correspondiente Juzgado del Contencioso-Administrativo de Vigo en el plazo de dos meses. En cualquier momento anterior a la resolución del procedimiento de subvenciones, las personas o entidades interesadas podrán desistir de sus solicitudes. Estos desestimientos se aceptarán de plano por la Administración concedente, declarando concluso el procedimiento.

3.1.8. Tramitación del pago de la subvención

Los solicitantes de la subvención deberán comunicar a la oficina de rehabilitación, la finalización de las obras y presentar la documentación justificativa de las actuaciones realizadas. Posteriormente, la oficina de rehabilitación deberá verificar, antes de proceder al pago de la ayuda, además de los requisitos previstos en la normativa reguladora de las subvenciones para la justificación y pago de las ayudas, el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Que las actuaciones fueron ejecutadas dentro de los plazos y con las exigencias establecidas en la resolución de concesión, en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, y en la R.08.07.22.

b) Que para su ejecución se contaron con todas las autorizaciones necesarias.

c) Que los pagos efectivos de las facturas y los documentos bancarios de pago de dichas actuaciones fueron realizados por las personas o por las entidades beneficiarias que figuraban en la resolución de concesión.

d) Que consta el correspondiente certificado de final de obra.

e) Que consta el certificado de eficiencia energética de cada edificio o vivienda unifamiliar previo a la intervención debidamente inscrito en el Registro de certificados de eficiencia energética de edificios de Galicia (RGEED).

f) Que consta el certificado de eficiencia energética de los edificios o de las viviendas unifamiliares ya finalizados o finalizadas emitido y debidamente inscrito, que confirme los objetivos de ahorro en consumo energético comprometidos.

g) Que consta, de ser el caso, la documentación acreditativa de la retirada del edificio objeto de actuación de aquellos productos de construcción que contengan amianto conforme con lo previsto en el artículo 11.1.c) del Real decreto 853/2021, de 5 de octubre.

Después de dichas comprobaciones, la Oficina de rehabilitación procederá a la elaboración de informes de finalización y adecuación a estas Bases de subvención y a la realización de las gestiones oportunas en la plataforma CoFFEE hasta su completa justificación ante el Ministerio.

La oficina de rehabilitación procederá a la minoración del importe de la subvención concedida cuando el presupuesto justificado tenga una cuantía inferior al presupuesto que sirvió de base



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

para la resolución de concesión y siempre y cuando se acredite que la actuación concreta está totalmente ejecutada. De igual modo, se minorará la subvención estimada o concedida en el caso de no cumplir con la reducción del consumo de energía primaria no renovable previsto inicialmente y siempre que se garantice el mínimo establecido de al menos un 30%, ya que de no ser el caso, se perdería el derecho al cobro de la subvención.

El Ayuntamiento de Vigo procederá al pago de las subvenciones tras las oportunas diligencias de fiscalización.

3.2. Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias

Además de las recogidas en los artículos 14 de la Ley 38/2003, do 17 de noviembre, y 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, las personas y las entidades beneficiarias tendrán las siguientes obligaciones:

a) Realizar la totalidad de las actuaciones para las que se concedió la ayuda, dentro de los plazos máximos que se establezcan en la respectiva resolución de concesión, cumpliendo las condiciones y prescripciones que en ella se establezcan, justificando la ejecución de la actuación presentando los documentos señalados en estas bases reguladoras.

b) Comunicar de inmediato, incluso durante la tramitación de la solicitud, a la Oficina de rehabilitación del Ayuntamiento de Vigo, cualquier modificación de las condiciones que motivaron el reconocimiento de la subvención que pueda determinar la pérdida sobrevinida del derecho a la ayuda.

c) Permitirle al ayuntamiento y/o al IGVS y al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana la realización de las inspecciones y comprobaciones que se consideren oportunas para verificar la exactitud de los datos aportados y/o el destino de la subvención concedida y las que se deriven de la normativa aplicable a la gestión de ayudas financiadas con los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establecido por el Reglamento (UE) nº 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el MRR, «Reglamento del MRR», y demás disposiciones que articulen el MRR y el PRTR.

d) Adoptar las medidas dirigidas a prevenir, detectar, comunicar y corregir el fraude y la corrupción, prevenir el conflicto de intereses y la doble financiación, a través del plan anti fraude propio del ayuntamiento de Vigo y en particular al de la Gerencia de Urbanismo, especialmente en lo referido al canal de denuncias de irregularidades o conductas de fraude.

e) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en el momento en que se abonen las subvenciones.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de este pago, de la operación, incluidos los documentos electrónicos en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control. El citado período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60.000 euros.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

g) Suministrar al Ayuntamiento de Vigo, previo requerimiento, de conformidad con el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, toda la información necesaria para el cumplimiento de los deberes previstos en el título I de la citada ley.

h) Cumplir con los requisitos que figuran en el Manual de imagen del programa que estará disponible en la web del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (<http://www.mitma.es>), así como el establecido en medidas de publicidad en el Reglamento (UE) nº 2021/241 por el que se establece el MRR, en toda referencia en cualquier medio de difusión a la actuación objeto de las ayudas.

i) Cumplir en la ejecución de las actuaciones subvencionables con la normativa medioambiental comunitaria, nacional y autonómica y, en particular, con el principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente (DNSH por sus siglas en inglés), respecto a los seis objetivos medioambientales definidos en el Reglamento (UE) nº 2020/852.

j) Someterse a las actuaciones de comprobación y control que deba efectuar el órgano concedente o la Intervención General de la Comunidad Autónoma, la Intervención General de la Administración General del Estado, el Tribunal de Cuentas, el Consello de Contas, así como a las medidas de control y auditoría recogidas en el Reglamento (UE) nº 2021/241 del MRR y el Reglamento (UE, Euratom) nº 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión. En particular, deberán autorizar a la Comisión Europea, a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), al Tribunal de Cuentas Europeo, y cuando proceda, a la Fiscalía Europea a ejercitar los derechos que reconoce el artículo 129, punto 1, del referido reglamento financiero.

k) Las demás obligaciones que derivan de esta resolución, del Real decreto 853/2021, de 5 de octubre; de la Orden HFP 1030/2021, de 29 de septiembre, así como la normativa de la Unión Europea aplicable para la certificación de los fondos europeos y de estas bases y convocatoria.

l) Establecer mecanismos que garanticen que las actuaciones a realizar por terceros contribuyan a la consecución de las actuaciones previstas y que dichos terceros faciliten la información que, en su caso, sea necesaria para determinar el cumplimiento de las obligaciones determinadas por la componente del PRTR de aplicación en la ejecución de las actuaciones objeto de concesión de subvención en relación a: “Hitos” y “objetivos”, criterios de etiquetaje verde y etiquetaje digital, criterios de los posibles impactos negativos significativos sobre el medio ambiente (no hacer daño significativo, DNSH), identificación del destinatario final de los fondos, bien como beneficiario de la ayuda, bien como adjudicatario de un contrato o subcontratista, así como la identificación de las actuaciones de comunicación relacionadas con las obligaciones del PRTR.

m) Informar al Comité técnico del Programa Municipal Fondos del PRTR, del seguimiento de la ejecución de las actuaciones objeto de concesión de subvención, de forma que se pueda conocer en cada momento el nivel de consecución de cada actuación y los hitos y objetivos que se establezcan al respecto en cumplimiento de las obligaciones determinadas por la componente del PRTR de aplicación en la ejecución de estas subvenciones en relación a: “hitos” y “objetivos”,

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: ZRRHHORP5HU39219



criterios de etiquetaje verde y etiquetaje digital, criterios de los posibles impactos negativos significativos sobre el medio ambiente (no hacer daño significativo, DNSH), identificación del destinatario final de los fondos, bien como beneficiario de la ayuda, bien como adjudicatario de un contrato o subcontratista, así como la identificación de las actuaciones de comunicación relacionadas con las obligaciones del PRTR.

3.3. Modificación de la resolución

3.3.1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención o, en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas, fuera de los casos permitidos por estas bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de la subvención o a su revocación.

3.3.2. En todo caso, la modificación de la resolución de concesión se realizará en los términos del artículo 35 del reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.

3.4. Reajuste de anualidades de ejecución

En caso de que el ritmo de ejecución fuera diferente al establecido en la resolución de concesión, podrán reajustarse las anualidades, después de la solicitud de la persona o entidad beneficiaria dirigida a la oficina de rehabilitación, mediante resolución de la persona que ostente la Concejalía Delegada del Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda, siempre que exista disponibilidad presupuestaria para su realización y que en ningún caso el plazo de ejecución exceda del plazo que corresponda, contado desde la fecha de la notificación de la resolución o de la modificación de la resolución de ser el caso.

3.5. Justificación de la subvención

3.5.1. Las personas y las entidades beneficiarias deberán comunicar a la oficina municipal de rehabilitación, la finalización de las obras relativas a cada una de las anualidades previstas en la resolución de concesión y presentar la documentación justificativa de las actuaciones realizadas. Estas comunicaciones, parciales o finales, se realizarán mediante la presentación del anexo IX de estas bases junto con la documentación correspondiente descrita en los puntos siguientes.

3.5.2. Las actuaciones deberán ser ejecutadas dentro de los plazos y con las exigencias establecidas en la resolución de concesión, en el Real decreto 853/2021, en la R.08.07.2022 y en las presentes bases y su justificación, junto con el Anexo IX, deberá venir acompañada de la documentación señalada a continuación que no se hubiera presentado con anterioridad:

- a) Proyecto de la obra realmente ejecutada, en caso de que las actuaciones requieran proyecto.
- b) Licencia urbanística o comunicación previa, con una declaración responsable que no fue requerido por el ayuntamiento para su enmienda.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

c) Certificado final de la obra suscrito por la dirección facultativa y la dirección de la ejecución de la obra, en su caso.

d) Certificado de la instalación térmica, en su caso, suscrito por el director de la instalación o instalador autorizado, registrado en la consellería competente en materia de industria.

e) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, conforme a lo exigido por las bases reguladoras y por la resolución de concesión de la ayuda, con la indicación de las actividades realizadas, de los resultados obtenidos y la fecha de conclusión de las actuaciones. Esta memoria será realizada y suscrita por la persona técnica titulada competente autora del proyecto o de la dirección facultativa de la ejecución de la actuación. En ella se hará constar el cumplimiento de la normativa de obligado cumplimiento que le sea de aplicación.

f) Certificado de eficiencia energética obtenido una vez terminadas las actuaciones y realizado con el mismo programa reconocido de certificación que el utilizado para el certificado previo a la intervención, suscrito por persona técnica competente, en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos para la obtención de la ayuda, e inscrito en el Registro de Certificados de Eficiencia Energética de Edificios de Galicia (RGEEE).

g) Reportaje fotográfico de las obras ejecutadas, preferentemente en color, donde se muestre el cartel publicitario de carácter permanente, de tamaño suficiente para que sea perfectamente visible y legible, en el que conste claramente el título del proyecto y la denominación y la imagen del Programa y que mencione la ayuda económica otorgada por la Unión Europea incluyendo el logo de la UE y el lema «Una manera de hacer Europa».

h) Declaración responsable que incluya detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con la indicación del importe y su procedencia.

i) Relación certificada y copia de los pedidos y/o contratos relativos a las actuaciones realizadas.

j) Relación certificada y copia de las facturas y de sus correspondientes justificantes bancarios de pago, relativos a la inversión realizada y que respondan al presupuesto y contratos presentados.

k) Para los proyectos con una ayuda concedida inferior a 100.000,00 euros podrá entregarse, de manera opcional, cuenta justificativa con la aportación de justificantes de gasto, según lo previsto en los números 1 y 2.a), b), e) y f) del artículo 72 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. En este supuesto no será obligatorio entregar la documentación que se indica en las letras e) e i) anteriores.

Opcionalmente, podrá entregarse la cuenta justificativa con la aportación del informe de auditor, en las condiciones previstas en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 50 del Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

3.5.3. La documentación se presentará en la misma forma que la solicitud y la documentación complementaria.

3.5.4. Transcurridos los plazos indicados en el apartado 3.5, sin que las personas o entidades beneficiarias presenten la documentación justificativa de la anualidad correspondiente, la oficina de rehabilitación le requerirá para que la presente en un plazo improrrogable de diez días.

3.6. Pago de la subvención. Anticipos.

3.6.1. El pago, total o parcial de la subvención requerirá que la persona o entidad beneficiaria presente la documentación relacionada en el punto anterior. La subvención se abonará mediante transferencia bancaria en el número de cuenta señalado a estos efectos en la solicitud oficial.

3.6.2. De manera excepcional, y a los efectos de garantizar la viabilidad de las actuaciones subvencionadas, cuando no sea posible la cesión del derecho de cobro, podrán autorizarse pagos anticipados de forma discrecional y motivada. Este será un único pago anticipado y será como máximo del 50% de la ayuda total y con el límite de la consignación presupuestaria anual, previa presentación de las garantías establecidas en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, de Galicia, por el que se aprobó el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia (cuando la ayuda sea inferior a 18.000 euros estaría exento de la presentación de aval o seguro de caución), siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

a) Que la actuación se encuentre iniciada y ejecutada en un porcentaje no inferior al 30% de su totalidad.

b) Que no superen el 50 % del importe total de la ayuda concedida a la persona o entidad beneficiaria, ni la anualidad prevista en cada ejercicio presupuestario.

c) Que se destinen exclusivamente a cubrir gastos de la actuación objeto de la subvención y se justifiquen adecuadamente.

d) Que los destinatarios últimos de estos anticipos acrediten que se encuentran al corriente del pago de las obligaciones de reembolso de cualquier otros anticipos concedidos anteriormente con cargo a los créditos específicamente consignados para la gestión de fondos europeos en los presupuestos generales del Estado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 61.3 del Real decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, y en los presupuestos de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el marco del artículo 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

3.6.3. En caso de que la ayuda sea superior a 18.000 euros, la solicitud de anticipo de pago estará condicionada a la previa constitución de una garantía bancaria o de una garantía equivalente, que corresponda al 100 % del importe que se solicita anticipar, a disposición del órgano concedente, en las modalidades y con las características y requisitos establecidos en el Real Decreto 161/1997, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos. Únicamente serán admisibles las garantías presentadas por terceros cuando el fiador preste fianza con carácter solidario, renunciando expresamente al derecho de excusión. Las garantías deberán constituirse en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales,



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda. Esta garantía se liberará cuando se haya reconocido el derecho definitivo a percibir el importe anticipado.

3.6.4. Se establece un importe mínimo de 1.000 euros por debajo del cual no se tramitarán pagos anticipados.

3.6.5. Las personas y entidades beneficiarias que cumplan los requisitos para solicitar anticipo, presentarán dentro de los plazos de ejecución de obras estipulados en la Resolución de concesión de las ayudas la siguiente documentación:

- Solicitud de anticipo. Anexo X.
- Documento técnico en el que se justifique la necesidad del anticipo para la viabilidad de la actuación, con indicación de: la inversión que exige pagos inmediatos y justificación de las razones por las que no es posible la cesión del derecho de cobro.
- Certificado parcial de las obras ejecutadas suscrito por la dirección facultativa y la dirección de la ejecución de la obra, en su caso.
- Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias; de la seguridad social, del ayuntamiento de Vigo, en caso de no haber aportado autorización para consultar estos datos.
- Certificado bancario que recoja los datos de la cuenta elegida para recibir la ayuda.
- Declaración responsable, tanto de la agrupación como de sus miembros, de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003.

En caso de ayuda superior o igual a 18.000 euros deberá presentar:

- Copia de la garantía presentada en la Caja General de Depósitos.
- Copia del resguardo de registro de presentación en la Caja General de Depósitos.

3.7. Cesión del derecho de cobro

3.7.1. Las personas y las entidades beneficiarias podrán ceder el derecho de cobro de su subvención a la persona contratista de las obras objeto de esta ayuda. En este caso, deberán presentar, junto con la comunicación de la finalización parcial o total de la actuación prevista, el Anexo XI, debidamente cubierto.

3.7.2. La cesión del derecho de cobro no afectará a las obligaciones asumidas por las personas o entidades beneficiarias a consecuencia de la concesión de la ayuda, incluidas las de justificación de la subvención, ni a las facultades del Ayuntamiento de Vigo sobre la revocación, modificación o revisión de la resolución de concesión y, en su caso, del reintegro de la subvención.

3.7.3. En el caso de cesión del derecho de cobro de la subvención a la persona contratista de las obras, la persona y la entidad beneficiaria estará exenta de presentar los justificantes de pago del importe correspondiente a estos derechos cedidos.



3.8. Compatibilidad de las ayudas

3.8.1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real decreto 853/2021, de 5 de octubre y del ordinal trigésimo de la R.08.07.22, las subvenciones de este programa serán compatibles con cualquier otra ayuda pública para el mismo objeto, siempre que no se supere el coste total de las actuaciones y siempre que la regulación de las otras ayudas ya sean de ámbito nacional o europeo lo admitan, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 9 del Reglamento (UE) nº 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero, que establece que la ayuda concedida en el marco del Mecanismo se sumará a la proporcionada con arreglo a los otros programas e instrumentos de la Unión, precisando que las reformas y los proyectos de inversión podrán recibir ayuda de otros programas e instrumentos de la Unión siempre que dicha ayuda no cubra el mismo coste, evitando la doble financiación entre programas del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y, así como con otros instrumentos de la Unión. En todo caso, en la consecución de los hitos y objetivos establecidos en la Decisión de Ejecución del Consejo, de 16 de junio de 2021, relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España, vinculados con el desarrollo de este programa se considerarán exclusivamente las actuaciones financiadas a través del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España.

3.8.2. No podrán obtener la financiación correspondiente a este programa los destinatarios últimos de ayudas del programa de actuaciones de rehabilitación a nivel de edificios del PRTR.

3.8.3. Las subvenciones de este programa son compatibles con las ayudas del Programa 4 de ayuda a las actuaciones de mejora de la eficiencia energética en viviendas y del Programa 5 de ayuda a la elaboración del libro del edificio existente para la rehabilitación y la redacción de proyectos de rehabilitación, siempre y cuando no se subvencione el mismo coste o actuación, evitándose la doble financiación o subvención entre Programas del Mecanismo de Recuperación, Transformación y Resiliencia, ya sea del Programa de Rehabilitación Residencial u otros programas financiados por el mismo mecanismo.

3.8.4. Cuando el proyecto hubiese recibido una subvención con cargo al programa 5, de ayuda a la elaboración del libro del edificio existente para la rehabilitación y la redacción de proyectos de rehabilitación, se descontará de la cantidad recibida al determinar la cuantía de la subvención con cargo a este programa en la forma indicada en el artículo 34.2 del Real decreto 853/2021, de 5 de octubre.

Cuarta. Incumplimientos, exclusiones e incompatibilidades

4.1. Pérdida y reintegro de la subvención. Criterios de graduación de posibles incumplimientos

4.1.1. Serán causa de pérdida y reintegro de la subvención, además de las previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, el incumplimiento de las obligaciones recogidas en la Base 3.2 y 3.5. Asimismo, podrá



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

ser causa de pérdida de la subvención la no comunicación al órgano instructor de cualquier modificación de las circunstancias determinantes del reconocimiento de la subvención.

4.1.2. La pérdida del derecho a la percepción de la ayuda otorgada llevará consigo, en su caso, el reintegro de las cantidades abonadas hasta ese momento, incrementadas con los intereses de demora desde la fecha de su pago.

4.1.3. Conforme al artículo 36.2 de la Ley 9/2007, de 13 junio, los miembros de la comunidad de personas propietarias y las personas propietarias de edificios formalmente agrupadas que no tuviesen otorgado el título constitutivo de propiedad horizontal responderán solidariamente del deber de reintegro, en proporción a su respectiva participación en la actuación.

4.1.4. El procedimiento para declarar la procedencia de la pérdida del derecho de cobro de la subvención y, en su caso, para hacer efectiva la devolución, será el establecido en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

4.1.5. Si el ahorro del consumo de energía primaria no renovable finalmente obtenido por comparación entre los certificados de eficiencia energética del edificio antes y después de la actuación, realizados ambos con el mismo programa reconocido de certificación, resultase inferior al estimado inicialmente en el proyecto, la cuantía de la subvención se ajustará al nivel de ahorro realmente obtenido según lo dispuesto en la Tabla 1.3 o 1.3.1 de estas Bases según le corresponda. Si el ahorro de consumo de energía primaria no renovable finalmente obtenido fuese inferior al 30 %, o no se hayan cumplido las exigencias relativas a la reducción de la demanda energética anual global de calefacción y refrigeración mínima del 25% establecidas en el Real decreto 853/2021, o cualquier otra exigencia de las establecidas en el citado real decreto, en la R.08.07.22 o en estas bases, la ayuda sería revocada.

4.1.6. El cumplimiento parcial de las condiciones establecidas o la realización en plazo de solo una parte de la actuación comprometida dará lugar al ajuste y pago parcial de la ayuda otorgada, siempre que no procediera la revocación de la ayuda por incumplimiento de otras obligaciones esenciales o requisitos establecidos en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, de la R.08.07.22 o de estas bases y sin perjuicio de la obligación de reintegro proporcional que correspondiera, en su caso.

4.1.7. El cumplimiento parcial de las condiciones establecidas en el Reglamento 2021/241 que define el principio de DNHS o del Reglamento (UE) 2020/852 de Taxonomía, provocará la obligación del reintegro total que se le hubiera asignado.

4.2. Notificaciones

4.2.1. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán mayoritariamente por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora, recogida en la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuyo artículo 14 incluye los colectivos obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

procedimiento administrativo. Estos colectivos, estarán integrados en el sistema de notificaciones electrónicas, de forma que la generalidad de las notificaciones del Ayuntamiento de Vigo se realizará por medios electrónicos. El acceso a las notificaciones electrónicas puede realizarse desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo (<https://sede.vigo.org/notificacions>). Para poder acceder a las notificaciones electrónicas, es necesario utilizar un certificado electrónico (o DNI-e) o clave concertada.

4.2.2. Las siguientes notificaciones que se practiquen, a quienes se relacionen de forma electrónica con la administración, se entenderán producidas en el momento del acceso al contenido del acto notificado o bien por el transcurso del plazo de diez días naturales desde su puesta a disposición sin que se haya accedido a las mismas. Por ello, es preciso acceder periódicamente (como mínimo una vez cada 10 días) a sus notificaciones electrónicas. Más información en:

https://sede.vigo.org/expedientes/sede_textos/texto.jsp?id=sede_notificacions&lang=es

4.2.3. Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos se practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

4.3. Control y lucha contra el fraude

4.3.1. Los beneficiarios de estas subvenciones se someterán a las actuaciones de control que realice el ayuntamiento de Vigo y/o el IGVS y el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana para el seguimiento de los proyectos aprobados y a las de control financiero que correspondan a la Intervención General de la Comunidad Autónoma, así como a las actuaciones de comprobación previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas, así como, en su caso, a la autoridad de gestión y a los servicios financieros de la Comisión Europea y del Tribunal de Cuentas Europeo y las verificaciones del artículo 22 del Reglamento (UE) nº 241/2021.

4.3.2. Cualquier persona que tenga conocimientos de hechos que puedan ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con los proyectos financiados con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea, como es el caso, podrá poner dichos hechos en conocimiento del Servicio Nacional de Coordinación Anti fraude (SNCA) de la Intervención General del Estado, en los términos establecidos en la Comunicación 1/2017, de 6 de abril, del citado servicio, a través del canal habilitado en la web <https://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/planificacion-e-fondos/periodo-comunitario-2014-2020/medidas-antifraude/snca-olaf>. Sin perjuicio de esto, también podrá emplear el canal de denuncias sobre irregularidades o conductas de fraude que tendrá su sede en el Sistema integrado de atención a la ciudadanía (SIACI) (https://www.xunta.gal/sistema-integrado-de-atencion-a-ciudadania?langId=gl_ES).

4.3.3. En el control y lucha contra el fraude la Gerencia de Urbanismo del Ayuntamiento de Vigo actuará de conformidad con lo establecido en su Plan específico de prevención de riesgos de gestión y medidas anti fraude.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

4.4. Transparencia y buen gobierno

4.4.1. Deberá darse cumplimiento a las obligaciones de transparencia contenidas en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

4.4.2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, a la que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de las obligaciones previstas en el título I de la citada ley.

4.5. Habilitación para el desarrollo

Se habilita la persona que ostente la Concejalía Delegada del Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda para dictar las resoluciones que sean necesarias para el desarrollo y aplicación de estas bases así como para adoptar los acuerdos, instrucciones y aclaraciones que sean precisas para la gestión de este programa de ayudas según las presentes bases de acuerdo al RD 853/2021 y a la R.08.07.22.

Quinta. Publicidad

5.1. Publicidad de la convocatoria y de las bases reguladoras de la concesión de las ayudas.

Las bases reguladoras de la concesión de las ayudas para la anualidad 2022, según el acuerdo nº 33 firmado entre el Ayuntamiento de Vigo, la Xunta de Galicia y el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana del programa de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra. Después de esta publicación, la convocatoria se enviará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que la remitirá al boletín correspondiente, y publicándose también en el periódico de mayor difusión en la provincia.

Las bases reguladoras, la convocatoria y sus modelos normalizados para la presentación de solicitudes, se facilitarán en la Oficina Municipal de Rehabilitación de la Vivienda del Ayuntamiento de Vigo (Subida ao Castelo nº 10), en la página web www.vigo.org, y en el registro de la Gerencia de Urbanismo del Ayuntamiento de Vigo.

5.2. Consentimiento y autorizaciones.

La presentación de la solicitud implica el conocimiento y la aceptación de estas bases reguladoras, el consentimiento y autorización al órgano gestor para solicitar las certificaciones que puede emitir el Ayuntamiento de Vigo, así como las autorizaciones para que el IGVS o el



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

Ministerio puedan solicitar las certificaciones que deban emitir los organismos competentes de la Xunta de Galicia o del Ministerio correspondiente.

5.3. Publicidad de las subvenciones concedidas.

De conformidad con el artículo 13.4º de la ley 4/2006, del 30 de junio, de transparencia y de buenas prácticas en la Administración pública gallega, el Ayuntamiento de Vigo publicará en su página web oficial (www.vigo.org) la relación de los beneficiarios y el importe de las subvenciones concedidas, por lo que la presentación de la solicitud de ayudas lleva implícita la autorización para el tratamiento necesario de los datos de los beneficiarios y su publicación en la citada página web, con las excepciones previstas en las leyes. Por razón de su cuantía, los mismos datos serán publicados en el BOP según correspondan. Por otro lado, se notificarán de manera individual los principales trámites de aprobaciones.

Sexta. Tratamiento de datos de carácter personal

Los datos de los solicitantes o de sus representantes serán incorporados a los ficheros municipales. La finalidad de su recogida es la instrucción del procedimiento para la concesión de las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras. La práctica de las publicaciones, comunicaciones y notificaciones de obligado cumplimiento, el seguimiento y comprobación de la actividad subvencionada y demás actuaciones previstas en la normativa reguladora de las subvenciones, en orden a la conclusión del proceso de subvenciones, convierte su presentación en obligatoria.

Los referidos datos serán tratados y protegidos de acuerdo con lo previsto en la ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos digitales y el Reglamento General Europeo de Protección de Datos 2016/679, de 27 de abril, siendo responsable de su tratamiento la Oficina de Rehabilitación y la Concejalía Delegada del Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda del Ayuntamiento de Vigo, así como los departamentos del IGVS y del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana que traten estos expedientes a nivel autonómico o estatal, de ser el caso.

El/La beneficiario/a podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento de información y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas ante la Oficina Municipal de Rehabilitación del Ayuntamiento de Vigo.

Séptima. Conflicto de intereses

Estas subvenciones están sujetas a la normativa y procedimiento en materia de conflicto de intereses previstos por la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y por la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de intereses en los procedimientos que ejecuten el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

Los beneficiarios deben presentar una declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI), debidamente rellena y firmada.

De acuerdo con lo que dispone el artículo 3 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, los órganos que deciden estas subvenciones tienen que firmar electrónicamente una declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI), con el contenido mínimo que prevé su anexo I, respecto de los participantes en el procedimiento de concesión de subvenciones, para que, a través del aplicativo informático MINERVA con sede a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), se analicen las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que pueda haber un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de intereses.

En el supuesto de que se presentaran más de cien solicitudes, debe seguirse el procedimiento previsto en el anexo III de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, que prevé las reglas para la selección de solicitudes para ser sometidas al análisis de riesgo de conflicto de intereses en el caso de procedimientos de concesión de subvenciones de concurrencia masiva.

El procedimiento a aplicar en el caso de la identificación del riesgo de conflicto de interés será el siguiente:

a) En el caso de identificación de una o más banderas rojas. El artículo 6 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, prevé el procedimiento a seguir en este caso.

Una vez recibida la información relativa a la identificación de un riesgo de conflicto de interés concretado en una bandera roja de MINERVA, en el plazo de dos días hábiles, el decisor afectado podrá abstenerse. En este caso el análisis del riesgo de conflicto de interés se volverá a llevar a cabo respecto de quien sustituya a la persona que, en cumplimiento de este proceso, se haya abstenido en el procedimiento.

Si la persona afectada por la identificación de un riesgo de conflicto de interés, concretado en una bandera roja, alegará de forma motivada, ante su superior jerárquico, que no reconoce la validez de la información, deberá ratificar su manifestación de ausencia de conflicto de interés, mediante la firma, en este momento, de una nueva DACI, cuya redacción reflejará debidamente la situación planteada y la ausencia de conflicto de interés. Todo ello deberá llevarse a cabo en el plazo de dos días hábiles.

En caso de que no se produjera dicha abstención, el responsable de la operación solicitará a MINERVA información adicional de los riesgos detectados, indicando, como justificación para la obtención de dichos datos, que la abstención no se ha producido. La información adicional sobre la situación de riesgo de conflicto de interés identificada que proporcione MINERVA no incorporará la identificación de terceras personas, sino únicamente una descripción de los riesgos.

Esta información adicional se trasladará por el responsable de la operación al superior jerárquico del decisor.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

De oficio o a instancia del superior jerárquico correspondiente, el responsable de la operación, podrá, así mismo, acudir al Comité Anti fraude correspondiente para que emita informe, en el plazo de dos días hábiles, sobre si, a la luz de la información disponible, procede o no la abstención en el caso concreto.

Por su parte, el Comité anti fraude podrá solicitar informe con la opinión de la unidad de la Intervención General de la Administración del Estado a la que se hace referencia en el artículo 8, a efectos de emitir su informe. En este caso, la opinión deberá emitirse en el plazo de dos días hábiles.

A la vista de la información adicional proporcionada por MINERVA, de la alegación motivada del decisor afectado y en su caso, del informe del Comité Anti fraude, el superior jerárquico del decisor afectado resolverá, de forma motivada:

- Aceptar la participación en el procedimiento del decisor señalado en la bandera roja.
- Ordenar al decisor señalado en la bandera roja que se abstenga. En este caso, el órgano responsable de operación repetirá el proceso, de manera que el análisis del riesgo de conflicto de interés se volverá a llevar a cabo respecto de quien sustituya a la persona que, en cumplimiento de este proceso, se haya abstenido en el procedimiento

b) En el caso de identificación de una o más banderas negras. El artículo 7 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, prevé el procedimiento a seguir respecto a las entidades solicitantes respecto a las cuales no existan datos de titularidad real en las bases de datos de la AEAT.

En estos supuestos, habrá que requerir a los solicitantes de la subvención para que, en el plazo de cinco días hábiles, a partir del día siguiente a la notificación del requerimiento, aporten la información de su titularidad real. Con la advertencia de que en caso de falta de entrega de esta información dentro del plazo indicado comportará la exclusión del procedimiento de concesión de estas subvenciones.

Una vez recibida la información, que será custodiada según lo previsto en la Ley orgánica 3/2018, el responsable de la operación llevará a cabo un nuevo control del riesgo de conflicto a través de MINERVA, indicando en lugar del solicitante los titulares reales recuperados.

Octava. Normativa de aplicación

La concesión de estas ayudas se regirá por la siguiente legislación:

- Ley 38/2003 del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- RD 887/2006, del 21 de junio, por el que se aprobó su reglamento, en sus preceptos básicos.
- Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consello, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

- Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de los hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de intereses en los procedimientos que ejecuten el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Resolución 1/2022, de 12 de abril, de la Secretaría General de Fondos Europeos, por la que se establecen instrucciones a fin de clarificar la condición de entidad ejecutora, la designación de órganos responsables de medidas y órganos gestores de proyectos y subproyectos, en el marco del sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- La ley 9/2007, del 13 de junio de subvenciones de Galicia; y el D11/2009 por el que se aprueba el reglamento de la ley 9/2007 de subvenciones de Galicia.
- El acuerdo nº 33 firmado el 11.05.2023 entre el Ayuntamiento de Vigo, la Xunta de Galicia y el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana del programa de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para las ERRPs declaradas en Vigo.

Además de la legislación anterior, y en todo lo que no fuere descrito en las presentes bases, les serán de aplicación las siguientes disposiciones:

- Real Decreto 42/2022, de 18 de enero, por el que se regula el Bono Alquiler Joven y el Plan Estatal para el acceso a la vivienda 2022-2025.
- Real Decreto 903/2022, de 25 de octubre, por el que se modifican el Real Decreto 42/2022, de 18 de enero, por el que se regula el Bono Alquiler Joven y el Plan Estatal para el acceso a la vivienda 2022-2025, así como el Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, y el Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Resolución de 8 de julio 2022 por la que se regula el procedimiento para participar en el Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea-



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

NextGenerationEU y se abre el plazo de participación para la anualidad 2022 (código de procedimiento VI406H).

- La ley 8/2012, del 29 de junio, de vivienda de Galicia.
- La ley 9/2017, de 8 de noviembre de contratos del sector público.
- La ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local y la Ley 5/2014, de 27 de mayo, de medidas urgentes derivadas de la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.
- La ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Bases de Ejecución del Presupuesto 2023.
- Estatutos de la Gerencia Municipal de Vigo, aprobados por el Pleno del Concello de Vigo el 6 de septiembre de 2010 (BOP de 06.10.2010).
- Plan de Medidas Antifraude Municipal y de la Gerencia Municipal de Urbanismo.
- La legislación básica del Estado en materia de régimen local;

Esta normativa será de aplicación de no existir una disposición posterior que la anule o la modifique.

Novena. Disposición adicional

Las subvenciones reguladas por estas bases incluidas en una primera convocatoria se financiarán, de conformidad con los acuerdos de la comisión bilateral relativos a los Entornos Residenciales de Rehabilitación Programada del ayuntamiento de Vigo de fecha 11.05.2023, con cargo a las asignaciones presupuestarias de la anualidad 2022 procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU, firmados entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Xunta de Galicia y el Ayuntamiento de Vigo, recogidos en las partidas 1510.7803000, 1510.7803100, 1510.7803200, 1510.7803300, 1510.7803400, 1510.7803500, 1510.7803600, 1510.7803700, 1510.7803800, 1510.7803900, 1510.7804000 y 1510.7804100 de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Vigo, por los importes de 1.667.008,13 euros para la anualidad 2023, 1.818.196,57 euros para la anualidad de 2024, y 1.996.236,79 euros para la anualidad 2025, en total de 5.481.441,49 euros con el siguiente desglose por entornos:

- ERRP del Casco Vello de Vigo (91 actuaciones): 789.932 euros.
- ERRP de Bouzas (84 actuaciones): 757.784 euros.
- ERRP de Coia (336 actuaciones): 1.064.410,66 euros.
- ERRP Casas de Santa Clara (36 actuaciones): 332.100 euros.
- ERRP de Beiramar (40 actuaciones): 285.230,97 euros.
- ERRPD de Espiñeiro-Teis (72 actuaciones): 425.091,93 euros.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

- ERRP de San Pablo (48 actuaciónes): 376.739,06 euros.
- ERRPD de San Roque (78 actuaciónes): 599.077,18 euros.
- ERRP de Fenosa (101 actuaciónes): 396.558,38 euros.
- ERRP de A Salgueira (38 actuaciónes): 214.950,67 euros.
- ERRP de O Gorxal (24 actuaciónes): 123.786,98 euros.
- ERRPD de Alcalde Lavadores-Canicouva-Escolas Públicas (22 actuaciónes): 115.779,66 euros.

Décima. Disposición final.

Estas Bases entrarán en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra y tendrán vigencia hasta el 30 de junio de 2026, fecha límite a partir de la cual no se podrán conceder ninguna ayuda de las recogidas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU, de no existir disposición que modifique o amplíe esta fecha de vigencia para la aplicación del programa que se desarrolla en las presentes Bases.

*IMPRESO DE SOLICITUD OFICIAL.**ANEXOS:*

ANEXO I- DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD.

ANEXO II- DATOS DE LAS PERSONAS Y ENTIDADES PARTICIPES EN LAS OBRAS (PROPIETARIOS O INQUILINOS) E INTERESADAS EN LA SUBVENCIÓN. Se presentará 1 por cada vivienda o local partícipe de la subvención.

ANEXO III- CERTIFICADO DEL ACUERDO DE LA COMUNIDAD DE PERSONAS PROPIETARIAS, DE LA AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES DE PERSONAS PROPIETARIAS O DE LA SOCIEDAD COOPERATIVA.

ANEXO IV- CERTIFICADO DE LA AGRUPACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y/O PERSONAS JURÍDICAS DE NATURALEZA PRIVADA O DECLARACIÓN DE LA COMUNIDAD DE BIENES, PROPIETARIAS DEL EDIFICIO.

ANEXO V- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE «NO CAUSAR UN PERJUICIO SIGNIFICATIVO AL AMBIENTE». DNSH.

ANEXO VI- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS TRANSVERSALES ESTABLECIDOS EN EL PRTR Y QUE PUDIESEN AFECTAR EL OBJETO DE GESTIÓN Y DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN Y ACTUACIONES DEL PRTR. DACI.

ANEXO VII- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN Y LAS ACTUACIONES DEL PRTR.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: ZRRHHORP5HU39219



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

ANEXO VIII- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA Y COMPROBACIÓN DE DATOS DE LAS PERSONAS FÍSICAS INTERESADAS EN LA AYUDA ADICIONAL POR SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD ECONÓMICA. Se presentará 1 por cada solicitud de ayuda adicional.

ANEXO IX- COMUNICACIÓN DE LA FINALIZACIÓN PARCIAL Y/O FINAL DE LAS ACTUACIONES.

ANEXO X- SOLICITUD DE ANTICIPO.

ANEXO XI- ACUERDO DE CESIÓN DEL DERECHO DE COBRO DE LA AYUDA.

ANEXO XII- DELIMITACIONES DE LOS ÁMBITOS ERRPs DECLARADOS EN EL MUNICIPIO DE VIGO.

Vigo na data da sinatura electrónica

María José Caride Estévez,

Concelleira Delegada da A.G. de Urbanismo e Vivenda

